**Перечень документов, необходимых для заключения (внесения изменений) договора теплоснабжения и поставки горячей воды**

**для вновь вводимых жилых домов с УК**

1. Заявление о заключении договора, содержащее юридический, почтовый адрес Абонента, перечень объектов, включаемых в договор;
2. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Абонента при заключении договора (выписка из протокола о назначении директора, доверенность и т.п.);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), КПП;
5. Копия устава (положения);
6. Банковские реквизиты;
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на текущую дату);
8. Копия протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе управляющей организации (*или протокол (выписка) о результатах открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления МКД, проведенного администрацией соответствующего района г. Красноярска (если таковые имеются)*
9. Копия договора управления многоквартирным домом *(два вида договора: первый договор управления МКД - между застройщиком и управляющей компанией, второй после проведения общего собрания собственников – между управляющей компанией и собственниками)*
10. Копия акта приема-передачи технической документации МКД от застройщика в управляющую компанию
11. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме (технический паспорт здания или информация ФГУП «Ростехинвентаризация»);
12. Перечень нежилых помещений в МКД, содержащий сведения о собственниках нежилых помещений (с указанием адреса и площади помещения);
13. Сведения о степени благоустройства МКД в соответствии нормативам потребления коммунальных услуг по горячему водоснабжению в жилых помещениях МКД на территории Красноярского края;
14. Справка о количестве проживающих человек на дату перехода МКД в УК на текущей момент;
15. Проектные тепловые нагрузки на объекты *(Специализированная проектная организация)*;
16. Документы, об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета *(ООО «СТК», г. Красноярск, ул. Республики, 37, Контрольно-техническая служба)*;
17. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей, подписанный сторонами, (*Тепловая инспекция АО «Красноярская теплотранспортная компания», пер. Кольцевой, 2а, тел.264-36-74);*
18. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного застройщику *Администрацией города;*
19. Копия технических условий подключения в тепловой сети *(АО «Красноярская теплотранспортная компания», Отдел перспективного развития, ул. Малаховская,5, каб.214, тел. 252-44-09, доб.39-309)*;
20. Копия справки о выполнении технических условий (*Тепловая инспекция АО «Красноярская теплотранспортная компания», пер. Кольцевой, 2а, тел.264 36 74*;
21. Копия акта о присоединении к тепловым сетям *(АО «Красноярская теплотранспортная компания», ул. Малаховская,5, или районные РТС)*;
22. Копия акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению к тепловой сети (*Тепловая инспекция АО «Красноярская теплотранспортная компания», пер. Кольцевой, 2а, тел.264 36 74*;
23. Копия Разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки, Акта осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей, выданные Енисейским управлением Ростехнадзора *(отдел по котлонадзору и надзору в теплоэнергетике, пр. Мира, 36, тел.227 53 38)*.

***Примечание 1: При внесении изменений в части добавления/исключения объекта в договор теплоснабжения и поставки горячей воды учредительные документы предоставлять не требуется.***

***Примечание 2: Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.***

***Заявление писать: Директору Красноярского филиала ООО «Сибирская теплосбытовая компания» Бородину Константину Леонидовичу***

***Прием документов: Центр обслуживания клиентов, ул. Республики, 37, 1 этаж, ПН-ПТ: с 08-00 до18-00 час, СБ: с 09-00 до17-00 час***

***По всем вопросам звонить по тел.: 257-95-55.***