**Перечень документов, необходимых для заключения (внесения изменений) договора теплоснабжения и поставки горячей воды**

**для жилых домов с УК**

1. Заявление о заключении договора, содержащее юридический, почтовый адрес Абонента, перечень объектов, включаемых в договор;
2. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Абонента при заключении договора (выписка из протокола о назначении директора, доверенность и т.п.);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), КПП;
5. Копия устава (положения);
6. Банковские реквизиты;
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на текущую дату);
8. Копия протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе управляющей организации;
9. Копия договора управления многоквартирным домом;
10. Копия акта приема-передачи технической документации МКД от прежней УК в выбранную управляющую компанию;
11. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме (технический паспорт здания или информация ФГУП «Ростехинвентаризация»);
12. Перечень нежилых помещений в МКД, содержащий сведения о собственниках нежилых помещений (с указанием адреса и площади помещения);
13. Сведения о степени благоустройства МКД в соответствии нормативам потребления коммунальных услуг по горячему водоснабжению в жилых помещениях МКД на территории Красноярского края;
14. Справка о количестве проживающих человек на дату перехода МКД в УК на текущей момент;
15. Проектные тепловые нагрузки на объекты:
	1. *Специализированная проектная организация;*
	2. *Платная услуга ООО «СТК» (1380 руб. – расчет тепловой нагрузки на отопление, 740 руб. – расчет тепловой нагрузки на ГВС);*
16. Документы, об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета *(ООО «СТК», г. Красноярск, ул. Республики, 37, Контрольно-техническая служба)*;
17. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей, подписанный сторонами, (*Тепловая инспекция АО «Красноярская теплотранспортная компания», пер. Кольцевой, 2а, тел.264-36-74).*

***Примечание 1: При внесении изменений в части добавления/исключения объекта в договор теплоснабжения и поставки горячей воды учредительные документы предоставлять не требуется.***

***Примечание 2: Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.***

***Заявление писать: Директору Красноярского филиала ООО «Сибирская теплосбытовая компания» Бородину Константину Леонидовичу***

***Прием документов: Центр обслуживания клиентов, ул. Республики, 37, 1 этаж, ПН-ПТ: с 08-00 до18-00 час, СБ: с 09-00 до17-00 час***

***По всем вопросам звонить по тел.: 257-95-55.***