*\* Для юридического лица письмо оформляется на фирменном бланке юридического лица*

Директору  Новосибирского филиала

ООО «Сибирская теплосбытовая компания» Д.А. Григоровичу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Фрунзе, 226/1,г.Новосибирск, 630112

**ЗАЯВКА**

**Прошу заключить договор теплоснабжения (горячего водоснабжения):**

1. Полное наименование организации (заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сокращенное наименование организации (заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес (место нахождения) организации в соответствии с учредительными документами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фактический адрес организации (заявителя) для переписки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Назначение и адрес объекта (-ов) (местонахождение теплопотребляющих установок):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Тепловая нагрузка теплопотребляющих установок по видам потребления:

|  |
| --- |
| **Тепловая нагрузка, Гкал/час** |
| **Наименование и адрес объекта** | **Отопление** | **Вентиляция** | **Горячее водоснабжение (тепло), закрытая схема** | **Горячее водоснабжение (горячая вода), открытая схема** | **Горячее водоснабжение****(от ЦТП/ИТП), закрытая схема** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Срок действия договора: с \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_г.

1. Для решения вопросов, возникающих в ходе согласования исходных данных и оформления договора теплоснабжения (горячего водоснабжения), сообщаю контактные данные ответственного исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Дополнительные данные:**

 Наличие возможности электронного документооборота: **да / нет** *(нужное подчеркнуть)*:

 если да**,** оператор: ООО «Корус Консалтинг СНГ» ООО «Компания Тензор»

 ЗАО «ПФ «СКБ КОНТУР»

 *(нужное подчеркнуть/иной – указать)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(список прилагаемых документов на обратной стороне заявки)**

**Перечень документов, прилагаемых к заявке (копия[[1]](#footnote-1)):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Правоустанавливающие документы:**
 | **Отметка****о наличии** |
| * 1. Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа с необходимыми изменениями и дополнениями;
 |  |
| * 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ);
 |  |
| * 1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 |  |
| * 1. Справка из Росстата с указанием кодов ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО и т.д.
 |  |
| * 1. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего право на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации).
 |  |
| * 1. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, а также *наружными* тепловыми и/или водопроводными сетями
 |  |
| * 1. Документы, подтверждающие полномочия лица (лиц) на подписание настоящей заявки и подачу документов, подписание договора от имени юридического лица (доверенность, агентский договор или иные документы).
 |  |
| * 1. Банковские реквизиты.
 |  |
| 1. **Техническая документация:**
 |  |
| * 1. Разрешение на строительство (только в случае вновь построенного объекта).
 |  |
| * 1. Разрешение на использование мощности (ул. Фрунзе, 226/1). Допускается временное разрешение только для строящегося объекта (для вновь подключаемых к системе теплоснабжения  и реконструированных объектов).
 |  |
| * 1. Условия о подключении (технические условия), акт готовности сетей и оборудования подключаемого объекта к подключению к системе теплоснабжения (справка о выполнении технических условий), оформленные АО «СИБЭКО» (ул. Фрунзе, 226/1) (для вновь подключаемых к системе теплоснабжения и реконструированных объектов).
 |  |
| * 1. Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию) выданное Федеральным органом исполнительной власти по государственному энергетическому надзору (ул. Холодильная,18/2) (для вновь подключаемых к системе теплоснабжения  и реконструированных объектов).
 |  |
| * 1. При наличии: акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон (акт разграничения), расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях.
 |  |
| * 1. Сведения о приборах учета (при их наличии):
 |  |
| * Проект установки (монтажа) средств измерений (приборов учета), согласованного с АО «СИБЭКО».
 |  |
| * Акт приемки приборов учета в эксплуатацию (с указанием даты установки, типа приборов, заводских номеров, пределов измерений, класса точности и т.д.)
 |  |

*\* Примечания:* ***При заключении договора на условиях солидарного обязательства, документы предъявляются в отношении каждого собственника помещения.***

***При заключении договора по п.44 ПП-808, либо заключении договора на промплощадку и необходимости выделения в договоре помещений/объектов  иного собственника:***

 *-все документы, указанные в данном перечне, готовятся с учетом помещений/объектов иных собственников;*

*- необходимо предоставить документы, подтверждающие право владения объектами;*

*- не требуются документы иных собственников: копия Устава, документы, подтверждающие полномочия руководителя*

 «дата» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

 МП *\* Подпись скрепляется печатью заявителя (при наличии печати).*

1. копия, заверенная надлежащим образом уполномоченным лицом заявителя /либо копия, заверенная лицом, выдавшим такой документ / либо оригинал и копию для сверки идентичности, после чего оригинал возвращается заявителю [↑](#footnote-ref-1)