

Приложение 1
к Протоколу Совета директоров
ООО «Сибирская генерирующая компания»
от 25.07.2024 № 10/2024

Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)

П-СГК-В9-01

Сведения о документе

1 ПРОЦЕСС В9: Юридическое обеспечение

2 РАЗРАБОТАН

3 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

4 РЕДАКЦИЯ 1.0 утверждена решением Совета директоров от 25.07.2024 (Протокол от 25.07.2024 № 10/2024)

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 12.08.2024 № 10/154
ВЗАМЕН COMPLAINT-политики ООО «Сибирская генерирующая компания», версия 2.0, утвержденной решением общего собрания участников ООО «Сибирская генерирующая компания», принятого 23.12.2019 (протокол от 23.12.2019 № 12/2019) в введенной в действие приказом от 27.12.2019 № ГО/340.

1 Общие положения

1.1. Настоящая Политика (далее – Политика) призвана обеспечить организационные основы обеспечения соответствия деятельности Компании обязательным требованиям, предупреждения рисков нарушения обязательных требований, связанных с деятельностью Компании, развития в Компании корпоративной культуры соблюдения обязательных требований.

1.2. Политика является общедоступным документом, который доводится до сведения всех работников Компании и предоставляется без ограничений всем заинтересованным лицам, в том числе размещается во внутренних информационных ресурсах Компании и на сайте Компании в сети Интернет.

2. Область применения

2.1. Настоящая Политика содержит публичные заверения Компании в области соблюдения обязательных требований, устанавливает цели и задачи Компании в области соблюдения обязательных требований, закрепляет основные направления функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям, требования по ее организации.

2.2. Компания принимает локальные нормативные акты, определяющие меры по предупреждению нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности в отдельных сферах.

Организационные, распорядительные и локальные нормативные акты Компании не должны противоречить Политике.

2.3. Действие Политики распространяется на всех работников Компании.

3. Заверения Компании в области соблюдения обязательных требований

3.1. Компания при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности исходит из недопустимости нарушений обязательных требований и принимает все зависящие от Компании меры по соблюдению указанных требований, в том числе посредством внедрения и постоянного функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям (системы комплаенс-менеджмента).

3.2. Соблюдение обязательных требований является неотъемлемой частью корпоративных ценностей и корпоративной культуры Компании.

3.3. Компания, органы управления Компании утверждением Политики: выражают свою официальную позицию перед органами власти, контрагентами, потребителями, работниками и иными заинтересованными лицами о том, что обычной деловой практикой Компании при осуществлении Компанией деятельности является соблюдение обязательных требований и недопустимость любых их нарушений;

выражают свою официальную позицию о том, что Компания предпримет все зависящие от нее меры для постоянного функционирования в Компании системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям;

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 2 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	------------------------------------

требуют от работников исполнять свою трудовую функцию и поручения руководителей с соблюдением обязательных требований в качестве необходимого условия надлежащего исполнения трудовой функции.

3.4. Принципами Компании во взаимоотношениях с заинтересованными сторонами являются:

безусловное соблюдение прав и свобод человека и гражданина, гарантированных Конституцией Российской Федерации и нормами международного права;

соответствие стандартам ведения ответственного бизнеса;

обеспечение устойчивого развития Компании в условиях партнерства с государством и другими заинтересованными сторонами;

недопустимость использования гражданских прав в целях ограничения конкуренции, злоупотребления доминирующим положением на рынке, а также иного злоупотребления правом;

открытость во взаимодействии и обмене информацией с заинтересованными лицами;

недопустимость заключения любых соглашений и осуществления любых действий, которые или результаты которых не соответствуют обязательным требованиям.

3.5. Компания соблюдает требования международных стандартов в случае, если соблюдение Компанией соответствующего международного стандарта является обязательным в соответствии с добровольно принятым Компанией обязательством и если требования такого стандарта не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации.

4. Цели и задачи Компании в области соблюдения обязательных требований

4.1. Цели Компании в области соблюдения обязательных требований:

обеспечение неукоснительного соблюдения обязательных требований работниками при осуществлении ими трудовой функции;

предотвращение нарушения обязательных требований, снижение риска причинения вреда (ущерба) и предотвращение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предупреждение нарушений).

4.2. Задачи Компании в области обеспечения соответствия обязательным требованиям:

организация в Компании системы комплаенс-менеджмента и обеспечение ее постоянного и эффективного функционирования;

постоянное улучшение комплаенс-системы в соответствии с обязательными требованиями, потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон;

обеспечение ключевой роли руководителей всех уровней в формировании культуры соблюдения обязательных требований, в недопущении их нарушения;

обеспечение независимости специального должностного лица, которому делегированы полномочия по организации системы комплаенс-менеджмента;

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 3 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	------------------------------------

обеспечение вовлеченности всех работников в осуществление мероприятий по предупреждению нарушений;

обеспечение внешнего и внутреннего обмена информацией по вопросам соблюдения обязательных требований с заинтересованными сторонами;

обеспечение информирования высшего руководства и руководящего органа о рисках нарушения обязательных требований, о фактах несоблюдения обязательных требований, о состоянии системы комплаенс-менеджмента;

эффективное взаимодействие с органами власти по вопросам установления обязательных требований и организации системы комплаенс-менеджмента.

5. Основные направления функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям

5.1. Компания определяет для себя следующие основные (приоритетные) направления функционирования системы контроля за соответствием обязательным требованиям (риск-области):

противодействие коррупции (антикоррупционный комплаенс);

обеспечение соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции (антимонопольный комплаенс);

обеспечение соответствия лицензионным требованиям и требованиям, необходимым для получения иных специальных разрешений, а также обязательным требованиям в области земельных и иных имущественных отношений (комплаенс в сфере лицензионных требований и имущественных отношений);

обеспечение соответствия обязательным требованиям в области информационной безопасности;

обеспечение соответствия обязательным требованиям в области экономической и физической безопасности;

обеспечение соответствия обязательным требованиям в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, пожарной безопасности и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (комплаенс в сфере производственной безопасности);

обеспечение соответствия обязательным требованиям в области охраны окружающей среды (экологический комплаенс);

обеспечение соответствия обязательным требованиям в области охраны труда (комплаенс в сфере охраны труда);

обеспечение соответствия требованиям законодательства о налогах и сборах (налоговый комплаенс);

обеспечение ненарушения применимых санкций (санкционный комплаенс).

5.2. Компания определяет основные направления функционирования системы комплаенс-менеджмента для обеспечения максимального контроля над существенными

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 4 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	------------------------------------

комплаенс-рисками и принимает меры по соблюдению обязательных требований в других сферах деятельности.

6. Требования по организации системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям

6.1. Требования по организации системы комплаенс-менеджмента в Компании:

издание локальных нормативных актов, определяющих меры (процедуры) по предупреждению нарушений, меры по контролю над соблюдением обязательных требований, полномочия специального должностного лица по организации системы комплаенс-менеджмента по соответствующему направлению функционирования системы комплаенс-менеджмента;

осуществление мер по контролю над функционированием системы комплаенс-менеджмента;

назначение ответственных за осуществление мер (процедур) по предупреждению нарушений в соответствующих сферах и осуществление контроля над соблюдением обязательных требований;

обязательность участия специального должностного лица в обсуждении решений по вопросам, сопряженным с комплаенс-рисками, в том числе при рассмотрении проектов локальных нормативных актов Компании;

обязательность участия высшего руководства в принятии решений о мерах по предупреждению нарушений.

6.2. Система внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям включает следующие меры (процедуры) по предупреждению нарушений:

осуществление мониторинга обязательных требований и правоприменительной практики;

определение обязанностей работников по соблюдению обязательных требований в трудовых договорах (должностных инструкциях), локальных нормативных актах Компании;

проведение оценки рисков нарушения обязательных требований, разработку мероприятий по предупреждению нарушений, осуществление контроля над выполнением мероприятий по предупреждению нарушений;

обучение работников;

взаимодействие с органами власти;

превентивные меры;

стимулирование соблюдения обязательных требований.

6.3. Мониторинг обязательных требований и правоприменительной практики осуществляется на постоянной основе путем изучения и анализа (оценки влияния на деятельность Компании):

нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

проектов нормативных правовых актов, устанавливающих (изменяющих, отменяющих) обязательные требования;

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 5 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	------------------------------------

руководств по соблюдению обязательных требований, предназначенных для информирования лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (контролируемых лиц);

официальных разъяснений обязательных требований, предназначенных для федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия по государственному контролю (надзору);

практики применения нормативных правовых актов судами и иными органами власти.

6.4. Оценка рисков нарушения обязательных требований проводится Компанией в порядке, утвержденном высшим руководством, и должна обеспечивать:

своевременное и полное выявление (идентификацию) комплаенс-рисков;

анализ комплаенс-рисков;

установление значимости комплаенс-рисков;

В целях обеспечения максимального контроля комплаенс-рисков в порядке, установленном высшим руководством, разрабатываются и осуществляются мероприятия по предупреждению нарушений.

6.5. Целью обучения является поддержание у работников необходимого уровня понимания Политики и уровня компетентности в вопросах соблюдения обязательных требований.

Задачами обучения являются:

информирование работников о системе комплаенс-менеджмента;

обеспечение полной осведомленности работников об обязательных требованиях, подлежащих соблюдению при выполнении ими своей трудовой функции, и о последствиях несоблюдения работниками соответствующих обязательных требований;

поддержание актуальности знаний работников о системе комплаенс-менеджмента и об обязательных требованиях.

Формы (периодичность) обучения работников, применяемые для обучения методы (методики), способы проверки знаний работников и иные требования к обучению работников устанавливаются высшим руководством.

6.6. Взаимодействие с органами власти осуществляется Компанией в целях предотвращения, устранения и минимизации рисков нарушения обязательных требований, вызванных пробелами (противоречиями) правового регулирования обязательных требований, и в целях организации системы комплаенс-менеджмента (подтверждения соответствия системы комплаенс-менеджмента обязательным требованиям), путем направления обращений в органы власти, их обоснования, участия в их обсуждении, участия в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации процедурах общественного (публичного) обсуждения проектов нормативных правовых актов, оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки применения обязательных требований, иных форм взаимодействия органов власти с субъектами предпринимательской деятельности.

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 6 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	------------------------------------

6.7. В целях предупреждения нарушений Компанией в порядке, установленном высшим руководством, могут приниматься превентивные меры:

предварительное разрешение на совершение работниками определенных действий (сделок);

проведение предварительной экспертизы планируемых сделок (действий), если результатом таких действий может явиться нарушение обязательных требований;

направление органам власти запросов о допустимости сделок (действий)

иные меры по контролю над осуществлением бизнес-процессов, сопряженных с рисками нарушения обязательных требований, определенные высшим руководством.

6.8. Стимулирование соблюдения обязательных требований осуществляется Компанией в целях побуждения работников к соблюдению обязательных требований и включает в себя применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания.

Компания официально заявляет, что не будет оставлять без применения соответствующих мер действия (бездействие) работников, которые нарушают обязательные требования.

Соблюдение обязательных требований является обязанностью любого работника независимо от его должности. Делегирование специальному должностному лицу обязанностей в области обеспечения соответствия обязательным требованиям не освобождает других работников от ответственности за соблюдение обязательных требований.

Руководители всех уровней должны подавать пример и активно содействовать исполнению Политики.

Действия или бездействие работника, которое привело к нарушению Компанией обязательного требования, помимо привлечения работника к дисциплинарной и иной предусмотренной законом ответственности, является основанием для направления работника для обучения и (или) проверки знаний по вопросам соблюдения обязательных требований и (или) применения других мер, направленных на предотвращение повторного нарушения работником обязательных требований.

Компанией могут применяться к работникам предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании меры поощрения за активное содействие организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям.

Компания заявляет, что работник не будет привлекаться к дисциплинарной ответственности за отказ от совершения действий, которые нарушают обязательные требования, при условии предварительного уведомления об этом Компании, а также в случае, если правомерность такого отказа работника подтверждена судом или органом власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере.

6.9. Меры по контролю над функционированием системы комплаенс-менеджмента включают:

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 7 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	------------------------------------

систему информирования о нарушениях;
 проведение внутренних проверок и расследований;
 рассмотрение случаев нарушения обязательных требований с принятием мер по устранению нарушений и предупреждению аналогичных нарушений;
 мониторинг состояния системы комплаенс-менеджмента;
 документирование информации о состоянии системы комплаенс-менеджмента;
 иные, определенные высшим руководством меры.

6.10. Система передачи и обработки сообщений о нарушениях обязательных требований включает:

создание организационных и технических условий функционирования такой системы, в том числе условия защиты персональных данных, коммерческой тайны и других охраняемых законом сведений;

документирование информации о состоянии системы комплаенс-менеджмента;
 рассмотрение рисков нарушения (и случаев нарушения) обязательных требований высшим руководством, руководителями и иными уполномоченными работниками.

6.11. Внутренние проверки проводятся в целях установления соответствия деятельности Компании обязательным требованиям, контроля соблюдения работниками локальных нормативных актов Компании, контроля выполнения мероприятий по предупреждению нарушений, определения мер по устранению нарушений обязательных требований, предупреждению аналогичных нарушений.

Внутренние расследования проводятся с целью установление достоверности информации о нарушении (угрозе нарушения) Компанией обязательных требований, выявления лиц, виновных в нарушении обязательных требований, принятия мер по устранению нарушений обязательных требований, предупреждению аналогичных нарушений.

6.12. Высшим руководством обеспечивается обязательное рассмотрение уполномоченными руководителями (работниками) информации о нарушении обязательных требований, создание механизма доведения до сведения высшего руководства информации о наиболее существенных случаях несоблюдения обязательных требований и критических комплаенс-рисках.

Высшее руководство (иной уполномоченный работник) после ознакомления с информацией о нарушении обязательных требований принимает решение о привлечении к дисциплинарной и иной предусмотренной законом ответственности работников, допустивших нарушения обязательные требования, дает руководителям поручения о принятии мер по устранению допущенных нарушений (предупреждению аналогичных нарушений), о направлении результатов внутренней проверки (расследования) в правоохранительные органы, о проведении дополнительной внутренней проверки (расследования), иное решение.

6.13. Мониторинг состояния системы комплаенс-менеджмента представляет собой постоянный (или систематический) сбор, анализа и оценку информации об эффективности

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 8 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	------------------------------------

мер по предупреждению нарушений, об организации процессов системы комплаенс-менеджмента.

Высшее руководство определяет порядок и формы проведения мониторинга, его периодичность, ответственных за его проведение лиц, порядок оформления результатов мониторинга.

Информация о результатах мониторинга (анализа и оценки) системы противодействия коррупции регулярно (в соответствии с установленным порядком) представляется высшему руководству (при необходимости – руководящему органу) с предложениями о мерах, направленных на улучшение процессов профилактики коррупционных правонарушений.

6.14. Документирование информации о состоянии системы комплаенс-менеджмента осуществляется Компанией для оценки состояния системы комплаенс-менеджмента и подтверждения ее соответствия требованиям Политики. Ведение записей должно предусматривать, в том числе регистрацию сообщений о нарушениях (рисках нарушения) обязательных требований, выявленных Компанией и установленных органами власти, а также о мерах, принятых Компанией для предупреждения нарушений.

7. Полномочия и ответственность

7.1. Руководящий орган и высшее руководство несут ответственность за соответствие деятельности Компании обязательным требованиям.

Полномочия по обеспечению и контролю функционирования системы комплаенс-менеджмента делегируются специальному должностному лицу в целях:

- обеспечения соответствия системы комплаенс-менеджмента требованиям Политики;
- предоставления руководящему органу и высшему руководству информации о состоянии системы комплаенс-менеджмента.

7.2. Высшее руководство:

- обеспечивает утверждение локальных нормативных актов Компании, необходимых для реализации Политики;

- принимает необходимые организационные и иные меры для соблюдения Компанией обязательных требований;

- устанавливает обязанности и определяет полномочия подразделений и работников по соблюдению обязательных требований;

- обеспечивает наличие достоверных систем ведения отчетности о соблюдении обязательных требований и о мерах по предупреждению нарушений;

- обеспечивает периодический анализ состояния системы комплаенс-менеджмента.

Высшее руководство назначает специальное должностное лицо и обеспечивает его четко выраженную поддержку, путем:

- наделения необходимыми полномочиями для того, чтобы действовать самостоятельно и независимо в оценке состояния соблюдения Компанией обязательных требований и в доведении информации о соблюдении обязательных требований до высшего руководства и руководящего органа;

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 9 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	------------------------------------

наделения достаточными ресурсами для обеспечения функционирования и улучшения системы комплаенс-менеджмента;

предоставления непосредственного доступа к высшему руководству, руководящему органу, к работникам, от которых зависит принятие решений по вопросам, сопряженным с рисками нарушения обязательных требований, ко всем структурным подразделениям и уровням управления Компании, ко всей документированной информации и данным, необходимым для исполнения специальным должностным лицом его полномочий.

Информация о критических рисках нарушения обязательных требований передается высшим руководством на рассмотрение руководящему органу.

7.3. Руководитель:

организует исполнение Компанией обязательных требований в сфере компетенции возглавляемого им подразделения и несет персональную ответственность за принятие мер по соблюдению обязательных требований;

обеспечивает идентификацию комплаенс-рисков, с которыми сопряжена деятельность Компании в сфере компетенции возглавляемого руководителем подразделения, и информирование специального должностного лица о таких комплаенс-рисках;

управление комплаенс-рисками, с которыми сопряжена деятельность Компании в сфере компетенции возглавляемого руководителем подразделения;

взаимодействие со специальным должностным лицом в сфере деятельности в сфере компетенции возглавляемого руководителем подразделения.

7.4. Полномочия специального должностного лица включают:

разработку проектов локальных нормативных актов Компании, направленных на организацию системы комплаенс-менеджмента;

организацию функционирования системы оценки комплаенс-рисков, планирования и контроля выполнения мероприятий по управлению комплаенс-рисками;

поддержание открытости во взаимодействии с заинтересованными лицами по вопросам функционирования системы комплаенс-менеджмента;

методическую поддержку работников по вопросам функционирования системы комплаенс-менеджмента;

организацию обучения работников по вопросам функционирования системы комплаенс-менеджмента;

проведение мониторинга состояния системы комплаенс-менеджмента, информирование высшего руководства о результатах такого мониторинга и представление высшему руководству предложений о принятии мер организационного характера по обеспечению функционирования и улучшению состояния системы комплаенс-менеджмента;

обеспечение документирования информации о состоянии системы комплаенс-менеджмента;

информирование высшего руководства и руководящего органа о критических комплаенс-рисках;

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 10 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	-------------------------------------

организацию взаимодействия Компании с органами власти по вопросам функционирования системы комплаенс-менеджмента;

проведение внутренних проверок и расследований;

осуществление иных мер (процедур) и контрольных функций системы комплаенс-менеджмента, определенных высшим руководством.

Специальное должностное лицо осуществляет предоставленные ему полномочия непосредственно и (или) делегирует свои полномочия сотрудникам комплаенс-подразделения.

8. Определения, обозначения, сокращения

Высшее руководство - единоличный исполнительный орган Компании.

Заинтересованные стороны - лица, которые могут влиять на то или иное решение или деятельность Компании в процессе осуществления деятельности, в отношении которой установлены обязательные требования, а также лица, которые могут быть подверженными влиянию или воспринимать себя таковыми в связи с решением или деятельностью Компании, имеющими отношение к соблюдению обязательных требований, включая внешние заинтересованные стороны (акционеров, инвесторов, контрагентов, конкурентов, потребителей, органы власти, общественные объединения, государство и другие публично-правовые образования) и внутренние заинтересованные стороны (руководящий орган, высшее руководство, работники).

Комплаенс-подразделение - подразделение Компании, которое обеспечивает функционирование системы комплаенс-менеджмента. В случае привлечения Компанией Консультанта для оказания услуг по организации функционирования в Компании системы комплаенс-менеджмента полномочия комплаенс-подразделения осуществляются Консультантом (определенным им структурным подразделением Консультанта).

Консультант - юридическое лицо, привлеченное Компанией для оказания услуг по организации функционирования в Компании системы комплаенс-менеджмента.

Обязательные требования - содержащиеся в нормативных правовых актах требования, которые связаны с осуществлением Обществом предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы.

Органы власти – органы государственной власти, органы местного самоуправления и осуществляющие публичные полномочия иные организации Российской Федерации.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией.

Риск нарушения обязательного требования (комплаенс-риск) - риск нарушения (несоблюдения, неисполнения или ненадлежащего исполнения) Компанией обязательного требования, следствием которого может являться применение к Компании или работникам

ООО «Сибирская генерирующая компания»	П-СГК-В9-01 Политика соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политика)	Страница 11 из 14 Редакция № 1.0
---------------------------------------	--	-------------------------------------

мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, или вред деловой репутации Компании.

Руководитель - работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, находящимся в его подчинении.

Руководящий орган – Совет директоров Компании.

Система внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям (система комплаенс-менеджмента) - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных Политикой и иными локальными нормативными актами Компании и направленных на соответствие деятельности Компании обязательным требованиям и на предупреждение нарушений.

Специальное должностное лицо - работник, которому делегированы полномочия по обеспечению и контролю функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям (комплаенс-системы). В случае привлечения Компанией Консультанта для оказания услуг по организации функционирования комплаенс-системы в Компании полномочия специального должностного лица осуществляются уполномоченным Консультантом лицом.

Критический комплаенс-риск – комплаенс-риск, реализация которого может повлиять на достижение стратегических целей Компании.

10. Порядок ознакомления работников с Политикой

Работники, трудовые договоры с которыми заключены до введения в действие Политики, подлежат ознакомлению с Политикой.

Вновь принимаемые на работу в Компанию лица подлежат ознакомлению с Политикой до заключения трудового договора.