Оглавление Приложение 3 – Формы

[Оглавление Приложение 3 – Формы 1](#_Toc30415950)

[**Образцы форм документов, включаемых в заявку участника при оказании услуг/выполнении работ** 2](#_Toc30415951)

[**Письмо о подаче оферты (форма 1)** 2](#_Toc30415952)

[**Техническое предложение на выполнение работ/оказание услуг (форма 2)** 4](#_Toc30415953)

[**График выполнения работ/оказания услуг (форма 3)** 5](#_Toc30415954)

[**Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг (форма 4)** 6](#_Toc30415955)

[**График оплаты работ/оказанных услуг (форма 5)** 8](#_Toc30415956)

[**Справка о согласии с проектом Договора (форма 6)** 9](#_Toc30415957)

[**Анкета Участника (форма 7)** 10](#_Toc30415958)

[**Информационное письмо Участника о наличии/отсутствии у него (его сотрудников) конфликта интересов с сотрудниками Общества или компаниями группы ООО «Сибирская генерирующая компания» (форма 8)** 12](#_Toc30415959)

[**Справка о материально-технических ресурсах (форма 9)** 14](#_Toc30415960)

[**Справка о кадровых ресурсах (форма 10)** 15](#_Toc30415961)

[**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 11)** 16](#_Toc30415962)

[**Лист оценки соответствия подрядчика требованиям промышленной, пожарной безопасности и охраны труда (форма 12)** 18](#_Toc30415963)

[**Перечень документации по обеспечению требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при выполнении работ подрядчиком (форма 13)** 21](#_Toc30415964)

[**Декларация о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 14)** 23](#_Toc30415965)

[**Информационная карта (форма 15)** 26](#_Toc30415966)

# **Образцы форм документов, включаемых в заявку участника при оказании услуг/выполнении работ**

## **Письмо о подаче оферты (форма 1)**

|  |
| --- |
| начало формы |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о закупке и Документацию о конкурентной закупке со всеми приложениями, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) (при подаче предложения коллективным участником

 указывается лидер и все члены коллективного участника)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника) (при подаче предложения коллективным участником

 указывается адрес лидера и всех членов коллективного участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг/выполнение работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с техническим предложением на оказание услуг/выполнение работ, графиком оказания услуг/выполнения работ, сводной таблицей стоимости оказания услуг/выполнения работ, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая сумма, руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, с НДС) |
| Или |  |
| Итоговая сумма, руб., НДС не облагается | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, НДС не облагается) |
| условия оплаты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами:

1. Техническое предложение на оказание услуг/выполнение работ (форма 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. График оказания услуг/выполнения работ (форма 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Сводная таблица стоимости оказания услуг/выполнения работ (форма 4) – на \_\_\_\_ листах;
4. График оплаты оказанных услуг/выполненных работ (форма 5) – на \_\_\_\_ листах;
5. Справка о согласии с проектом Договора – на \_\_\_\_ листах;
6. Анкета Участника (форма 7) – на \_\_\_\_ листах;
7. Информационное письмо о наличии/отсутствии у Участника (его сотрудников) конфликта интересов с сотрудниками Общества (форма 8) – на \_\_\_\_ листах;
8. Справка о материально-технических ресурсах (форма 9) – на \_\_\_\_ листах;
9. Справка о кадровых ресурсах (форма 10) – на \_\_\_\_ листах;
10. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 11) – на \_\_\_\_ листах;
11. Лист оценки соответствия подрядчика требованиям пожарной безопасности и требований охраны труда (форма 12) – на \_\_\_\_ листах;
12. Перечень документации по обеспечению требований пожарной безопасности и охраны труда при выполнении работ подрядчиком (форма 13) – на \_\_\_\_ листах;
13. Декларация о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 14) – на \_\_\_\_ листах;
14. Информационная карта (форма 15) – на \_\_\_\_ листах;
15. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованием п. 4.2.1. Документации – на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 1**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником

2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Участник должен указать общую сумму оказания услуг/выполнения работ цифрами и словами, в рублях, с учетом НДС (либо без НДС, если Участник не облагается НДС). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре

6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

## **Техническое предложение на выполнение работ/оказание услуг (форма 2)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на выполнение работ/оказание услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на требования Технического задания на выполнение работ/оказание услуг в соответствии с Приложением № 1 к Документации).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 2**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник приводит описание выполнения работ/оказания услуг по всем позициям Технического задания (Приложение 1 к Документации), с учетом предлагаемых условий Договора (Приложение 2 к Документации).

4. В случае, если в Техническом задании и Документации встречаются ссылки на конкретные товарные знаки, следует читать такие товарные знаки с фразой "или эквивалент".

## **График выполнения работ/оказания услуг (форма 3)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График выполнения работ/оказания услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ/оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание выполнения работ/оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Сроки выполнения работ/оказания услуг |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 3**

1. Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данном Графике выполнения работ/оказания услуг приводятся расчетные сроки выполнения всех видов услуг в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости выполнения работ/оказания услуг.

4. График выполнения работ/оказания услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Общества и Участника на подготовку Договора данный График выполнения работ/оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## **Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг (форма 4)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**оказание услуг по сервисному обслуживанию системы мониторинга и диспетчеризации**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Сроки оказания услуг: с момента подписания договора по31.12.2021г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ/материалов, запасных частей** | **кол-во** | **Трудоемкость, ч/час** | **Цена, руб.** |
| **труд-ть на единицу, ч.час.** | **Трудоемкость на объем, ч.час** | **на единицу, руб** | **Всего, руб.** |
| 1 | Абонентское обслуживание за 1 ед. | 150 | 1,000 | 1,00 |   | 0,00 |
| 2 | Диагностика установленного оборудования | 1 | 1,000 | 1,00 |   | 0,00 |
| 3 | Демонтаж терминала | 1 | 1,000 | 1,00 |   | 0,00 |
| 4 | Демонтаж ДУТ | 1 | 1,000 | 1,00 |   | 0,00 |
| 5 | Установка ДУТ | 1 | 1,000 | 1,00 |   | 0,00 |
| 6 | Замена антенн | 1 | 1,000 | 1,00 |   | 0,00 |
| 7 | Замена кабеля подключению ДУТ | 1 | 1,000 | 1,00 |   | 0,00 |
| **ИТОГО по калькуляции** |
| Стоимость работ ИТОГО: |   |   |  |   | 0,00 |
| Итого по материалам и запасным частям Подрядчика: |   |   |  |   |   |
| **ВСЕГО ЗАТРАТ:** |   |   |  |   | **0,00** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 4**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В Сводной таблице стоимости выполнения работ/оказания услуг приводятся соответственно наименование этапа/подэтапа выполнения работ/оказания услуг, единица измерения, количество, общая стоимость выполнения работ/оказания услуг в руб. (без НДС), сроки выполнения работ/оказания услуг. Участники ЗП в составе заявки могут представить подробную (детализированную) Сводную таблицу стоимости выполнения работ/оказания услуг, разработанную с учетом требований Технического задания.

4. К Сводной таблице стоимости выполнения работ/оказания услуг прикладывается «Ведомость оборудования и материалов» по форме 4.1 в формате Excel и сканированном виде с подписью уполномоченного лица и печатью (при необходимости).

5. Участник закупки заполняет все столбцы формы 4.1 по поставляемым товарам.

6. Отсутствие в составе заявки на закупку Ведомости оборудования и материалов с указанием (декларированием) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в Ведомости оборудования и материалов на участие в закупке.

8. Стоимость предложения в рублях по строке «ИТОГО с НДС, руб.» в Сводной таблице стоимости выполнения работ/оказания услуг (форма 4) должна соответствовать общей сумме в письме о подаче оферты (форма 1).

9. Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Общества и Участника на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости выполнения работ/оказания услуг следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

10. Предоставленная участником запроса предложений подробная (детализированная) Сводная таблица стоимости выполнения работ/оказания услуг будет являться приложением к Договору после признания участника запроса предложений победителем на условиях, определенных результатом конкурентных процедур.

11. В случае, если в Техническом задании и Документации встречаются ссылки на конкретные товарные знаки, следует читать такие товарные знаки с фразой "или эквивалент".

## **График оплаты работ/оказанных услуг (форма 5)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График оплаты выполненных работ/оказанных услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Номер этапа в графике выполнения работ/оказания услуг (приложение 1 №\_\_\_ к Договору) | Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО общая сумма, руб. с НДС** | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 5**

1. Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. График оплаты выполненных работ/оказанных услуг должен быть подготовлен на основе Графика выполнения работ/ оказания услуг (приложение к Договору) и должен содержать ссылки на отдельные этапы / подэтапы, предусмотренные этим Графиком (раздел 3 настоящего Приложения).

4. График оплаты выполненных работ/оказанных услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Общества и Участника на подготовку Договора данный График оплаты выполненных работ/оказанных услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## **Справка о согласии с проектом Договора (форма 6)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о согласии с проектом Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Настоящим подтверждаем свое согласие с представленным проектом договора и выражаем свое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается* ***согласие/несогласие****)* о применении системы электронного документооборота (ЭДО) с использованием квалифицированной электронной подписи и передачей документов и информации через оператора электронного документооборота при исполнении договора, заключенного по результатам закупки, в случае признания нас победителем закупочной процедуры.

В настоящее время мы работаем с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать оператора электронного документооборота) (информация указывается при наличии у участника договора с оператором ЭДО).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 6**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником

2. Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. Не считаются разногласиями предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены Участником закупки в проекте договора.

5. . В случае несогласия участника на применение ЭДО условия проекта договора о применении ЭДО исключаются.

6. Заказчик работает через систему электронного документооборота «Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур». Для пользователей других систем электронного документооборота возможен обмен электронными документами через роуминг между операторами.

7. Условия Договора будут определяться в соответствии с Приложением 2 к Документации о закупке.

## **Анкета Участника (форма 7)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 6 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1. 1.
 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 1. 2.
 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 1. 3.
 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)/Лист записи единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 1. 4.
 | ИНН Участника |  |
| 1. 5.
 | КПП Участника |  |
| 1. 6.
 | Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Участника, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа/место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 1. 7.
 | Фактический адрес осуществления непосредственной деятельности Участника |  |
| 1. 8.
 | Филиалы (наименования и место нахождение, согласно данных ЕГРЮЛ) |  |
| 1. 9.
 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 13. | Ф.И.О. лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, электронного адреса |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 7**

1. Участник указывает дату и номер письма о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## **Информационное письмо Участника о наличии/отсутствии у него (его сотрудников) конфликта интересов с сотрудниками Общества или компаниями группы ООО «Сибирская генерирующая компания» (форма 8)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 7 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

**При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у** *{указывается наименование Участника запроса предложений}***конфликта интересов с лицами, являющимися** *{указывается кем являются эти лица, пример: учредитель, сотрудник}* **одного из перечисленных обществ:**ООО «Сибирская генерирующая компания», АО «Кузбассэнерго», АО «Сибирьэнергоремонт», АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», АО «Кызылская ТЭЦ», АО «Сибирский инженерно-аналитический центр», АО «Барнаульская теплосетевая компания», АО «Межрегиональная теплосетевая компания», АО «Кузнецкая ТЭЦ», АО «Ново-Кемеровская ТЭЦ», АО «Барнаульская генерация», АО «Барнаульская ТЭЦ-3», АО «Кемеровская генерация», АО «Красноярская теплотранспортная компания», АО «Назаровская ГРЭС», АО «Красноярская ТЭЦ-1», АО «Красноярская ТЭЦ-4», АО «Канская ТЭЦ», ООО «Сибирьэнергоучет», ООО «Сибирская теплосбытовая компания», ООО «Южно-Сибирская теплосетевая компания», ООО «Новокузнецкая теплотранспортная компания», ООО «СибЭнергоАктив», АО «Барнаульская тепломагистральная компания», ООО «Тепловые сети Новокузнецка», ООО «Беловская теплотранспортная компания», ООО «Минусинская теплотранспортная компания», ООО «Назаровская теплотранспортная компания», АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс», АО «Барнаульская тепловая компания», АО «Сибирская энергетическая компания», Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Энергоцентр», АО «Первая энергосервисная компания», ООО «Энергетик», АО «Бийскэнерго», АО «БийскэнергоТеплоТранзит», АО «Разрез Сереульский», ОАО «Новосибирскгортеплоэнерго», ООО «Экосфера», ООО «Крастерм», ООО «Меркурий», ООО «Инвест-Энерго», ООО «Тепло», ООО «Криводановская теплогенерирующая компания», **а также с иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений, а именно:**

*{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут привести к конфликту интересов};*

*{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут привести к конфликту интересов}.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 8**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. Участники запроса предложений должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, у которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов. В случае если, по мнению Участника запроса предложений таких лиц нет, то в письме пишется фраза: «При рассмотрении нашей Заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника запроса предложений} НЕТ связей, которые могут привести к конфликту интересов с лицами так или иначе связанными с одним из перечисленных Обществ: ООО «Сибирская генерирующая компания», АО «Кузбассэнерго», АО «Сибирьэнергоремонт», АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)», АО «Кызылская ТЭЦ», АО «Сибирский инженерно-аналитический центр», АО «Барнаульская теплосетевая компания», АО «Межрегиональная теплосетевая компания», АО «Кузнецкая ТЭЦ», АО «Ново-Кемеровская ТЭЦ», АО «Барнаульская генерация», АО «Барнаульская ТЭЦ-3», АО «Кемеровская генерация», АО «Красноярская теплотранспортная компания», АО «Назаровская ГРЭС», АО «Красноярская ТЭЦ-1», АО «Красноярская ТЭЦ-4», АО «Канская ТЭЦ», ООО «Сибирьэнергоучет», ООО «Сибирская теплосбытовая компания», ООО «Южно-Сибирская теплосетевая компания», ООО «Новокузнецкая теплотранспортная компания», ООО «СибЭнергоАктив», АО «Барнаульская тепломагистральная компания», ООО «Тепловые сети Новокузнецка», ООО «Беловская теплотранспортная компания», ООО «Минусинская теплотранспортная компания», ООО «Назаровская теплотранспортная компания», АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс», АО «Барнаульская тепловая компания», АО «Сибирская энергетическая компания», Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Энергоцентр», АО «Первая энергосервисная компания», ООО «Энергетик», АО «Бийскэнерго», АО «БийскэнергоТеплоТранзит», АО «Разрез Сереульский», ОАО «Новосибирскгортеплоэнерго», ООО «Экосфера», ООО «Крастерм», ООО «Меркурий», ООО «Инвест-Энерго», ООО «Тепло», ООО «Криводановская теплогенерирующая компания», а также с иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений».

5. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, которые могут привести к конфликту интересов может быть признано существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение предложения такого Участника.

## **Справка о материально-технических ресурсах (форма 9)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 8 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
| 1. 1.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 2.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 3.
 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 9**

1. Участник указывает дату и номер письма о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (оборудование, техника, приборы, необходимые для выполнения работ, склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

4. К справке прикладываются копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на оборудование и материалы в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании.

## **Справка о кадровых ресурсах (форма 10)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 9 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора |
| 1. 1.
 |  |  |  |  |
| 1. 2.
 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Общая численность**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Численность персонала |
| Общая, чел. | в т.ч. Штатная численность, чел. | в т.ч. по Договорам гражданско-правового характера, чел |
| Руководящий персонал |   |   |   |
| Инженерно-технический персонал |   |   |   |
| Рабочие и вспомогательный персонал |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 10**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

4. В таблице-2 данной справки указывается, общая численность персонала, в том числе штатная численность и численность персонала, работающего по договорам ГПХ.

5. К справке прикладываются копии документов, подтверждающих информацию в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании.

## **Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 11)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 10 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров.**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Общество (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав работ, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «201\_»**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «201\_\_»**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [**указать, в зависимости от обстоятельств, например «I— ….. кварталы 201\_\_\_ года» и т.д.**]** |  | **х** |

**К данной справке Участнику необходимо в обязательном порядке приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 11**

1. Участник указывает дату и номер письма о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров за 3 последних года, сопоставимых по объемам, составу работ/услуг, срокам выполнения и прочим требованиям приложения 1 к Закупочной документации.

4. Следует указать такое количество договоров, чтобы общая сумма их за любой год из последних трех была равна или превышала сумму, установленную в таблице 2 «рейтинг предложения участника» Закупочной документации в критерии выбора «Опыт выполнения аналогичных договоров». Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

1. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
2. В случае отсутствия опыта выполнения аналогичных договоров, Участником в таблице приводятся слова **«Опыт выполнения аналогичных договоров отсутствует».**
3. К справке прикладываются копии документов, подтверждающих информацию, в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании.

## **Лист оценки соответствия подрядчика требованиям промышленной, пожарной безопасности и охраны труда (форма 12)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 11 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист оценки соответствия подрядчика требованиям промышленной, пожарной**

**безопасности и охраны труда**

Наименование организации

Наименование работ:

Место:

Сроки: с по

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вопросы** | **Да/Нет/****Не треб./Срок** |
|  | Промышленная и пожарная безопасность |  |
| 1 | Аттестованы представители подрядчика по вопросам ОТиПБ в органах надзора |  |
| 2 | Все ли привлеченные к выполнению работ со стороны подрядчика информированы о содержании ИОТ (инструкции по охране труда) |  |
| 3 | Представители подрядчика полностью осведомлены о способах оказания доврачебной помощи, ознакомлены с местами хранения аптечек |  |
| 4 | Все ли привлеченные к выполнению работ со стороны подрядчика ознакомлены с ПЛА (планом ликвидации аварий) |  |
| 5 | Подрядчик полностью осведомлен о требованиях и процедурах по действиям в чрезвычайных ситуациях, знает телефоны дежурных и аварийных служб предприятия, телефоны и места расположения медицинских пунктов, телефон диспетчера завода (для проектов модернизации производств) |  |
| 6 | Определена граница участка производства работ подрядчиком, границы опасных зон |  |
| 7 | Обеспечены работающие СИЗ (средствами индивидуальной защиты) и спецодеждой по месту работ |  |
| 8 | Обеспечены работающие средствами коллективной защиты (сигнальные ограждения, таблички, знаки безопасности и т.д.) |  |
| 9 | Предусмотрено проведение работ на высоте |  |
| 10 | Обеспеченность работающих страховочными приспособлениями при работе на высоте |  |
| 11 | Предусмотрены ли работы в электроустановках |  |
| 12 | Обеспеченность работающих средствами защиты от поражения электрическим током |  |
| 13 | Получено разрешения на производство работ в электроустановках |  |
| 14 | Предусмотрено проведение работ по рытью котлованов, траншей или вблизи них |  |
| 15 | Предусмотрено получение разрешения на производство земляных работ |  |
| 16 | Предусмотрено безопасное расстояние при установке, .техники вблизи котлованов;траншей |  |
| 17 | Предусмотрены работы вблизи электроустановок или ЛЭП |  |
| 18 | Получено разрешения на производство работ вблизи ЛЭП |  |
| 19 | Предусмотрены работы внутри резервуаров и замкнутых контурах (помещениях) |  |
| 20 | Предусмотрен монтаж или демонтаж тяжелых сборных конструкций |  |
| 21 | Отвечают используемые ГПМ необходимой грузоподъемности |  |
| 22 | Определены меры безопасности при работе нескольких ГПМ на площадке работ |  |
| 23 | Определены меры безопасности при работе нескольких ГПМ на одном крановом пути |  |
| 24 | Водители (крановщики) аттестованы на право управления данными ГПМ |  |
| 25 | Проведено техническое освидетельствование ГПМ |  |
| 26 | Предусмотрено использование талей, домкратов, средств малой механизации |  |
| 27 | Обеспечена исправность, порядок осмотра, выдачи, ремонта и эксплуатации этих средств |  |
| 28 | Обеспечивается ГЗП необходимая грузоподъемность |  |
| 29 | Соблюдены сроки осмотров ГЗП и их исправность |  |
| 30 | Предусмотрено использование в производстве опасных веществ и материалов |  |
| 31 | Обеспечена безопасность хранения и транспортировки оборудования и материалов |  |
| 32 | Предусмотрено безопасное хранение, обращение, маркировка, утилизация остатков опасных веществ и материалов, наличие сертификатов |  |
| 33 | Обеспечены работающие специальными инструкциями и СИЗ для работы с опасными веществами и материалами |  |
| 34 | Применяется ли ручной пневмоинструмент и электроинструмент |  |
| 35 | Обеспечены исправность, порядок осмотра, выдачи, ремонта и эксплуатации инструмента |  |
| 36 | Определены и обустроены места подключения пневмоинструмента и электроинструмента |  |
| 37 | Применяются сварочные аппараты |  |
| 38 | Применяются установки, работающие на природном топливе |  |
| 39 | Обеспечены исправность, порядок осмотра, выдачи, ремонта аппаратов |  |
| 40 | Обеспечены правила соблюдения бирочной системы |  |
| 41 | Определена ответственность за исправное состояние оборудования и инструмента |  |
| 42 | Предусмотрены места отбора воды, теплоносителей, электроэнергии и сжатого воздуха |  |
| 43 | Обеспечено безопасное подключение и отбор энергоносителей |  |
| 44 | Обеспечено безопасное расстояние и защита от мест с повышенным теплоизлучением |  |
| 45 | Обеспечено безопасное расстояние от мест разлива и перелива расплавов (для проектов модернизации производств) |  |
| 46 | Необходимость проведения огневых работ на территории организации |  |
| 47 | Знание персоналом инструкции по пожарной безопасности |  |
| 48 | Наличие разрешения на производство огневых работ |  |
| 49 | Необходимость применение искрозащитных инструментов и оборудования |  |
| 50 | Наличие искрозащищенного инструмента и оборудования |  |
| 51 | Наличие средств пожаротушения |  |
| 52 |  Соблюдение сроков проверки, исправность средств пожаротушения  |  |
| 53 | Осведомленность о местах расположения средств пожаротушения организации |  |
| 54 | Применение в производстве горючих и пожароопасных материалов |  |
| 55 | Обеспечены документы по безопасному производству работ (Проект организации строительства, Проект производства работ, Технологические карты)  |  |
| 56 | Необходимость выполнения работ по наряду-до пуску. |  |
| 57 | Необходимость выполнения работ по Акту передачи объекта |  |
|  | Охрана окружающей среды |  |  |
| 1 | Присутствует опасность разлива загрязняющих среду веществ |  |  |
| 2 | Обеспечена ли герметичность тары, оборудования, содержащих загрязняющие вещества |  |  |
| 3 | Предусмотрены ли резервуары и емкости для сбора разлитых веществ |  |  |
| 4 | Предусмотрены ли меры и средства для предотвращения попадания вредных и опасных веществ в канализацию и стоки |  |  |
| 5 | Определен порядок удаления и место вывоза вредных и опасных веществ |  |  |
| 6 | Получено разрешение на сбор и размещение загрязняющих веществ |  |  |
| 7 | Осведомленность о требованиях и процедурах по охране окружающей среды организации |  |  |
|  | Общая безопасность |  |  |
| 1 | Оформлены документы для получения разрешения ввоз (вывоз) материалов, инструмента, оборудования на территорию (за территорию) организации |  |  |
| 2 | Получены пропуска для сотрудников подрядчика на территорию организации |  |  |
| 3 | Получены пропуска ввоз (вывоз) материалов, инструмента и оборудования |  |  |
| 4 | Определен порядок доступа подрядчика на объекты с охранной сигнализацией |  |  |
| 5 | Определен порядок въезда (выезда) автомашин подрядчика на территорию организации в т.ч. личного автотранспорта |  |  |
| 6 | Технические средства подрядчика могут храниться в нерабочее время на территории организации |  |  |
| 7 | Предусмотрено фотографирование и видео съёмка на территории организации |  |  |
| 8 | Получено разрешение на фотографирование и видео съёмку |  |  |

**Примечание: раздел общая безопасность может быть заполнен в течение 10 дней с момента подписания договора**

**Подрядчик соответствует предъявляемым требованиям безопасности**

**Проверено и согласовано:**

От заказчика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственные | Дата | Подпись | Инициалы, фамилия |
| Начальник подразделения, заключающего договор подряда |  |  |  |
| Начальник ОПКПБ и ОТ |  |  |  |
| Ст. инспектор по ОТ |  |  |  |
| Ст. инспектор по надзору за объектами Ростехнадзора  |  |  |  |

От подрядчика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственные | Дата | Подпись | Инициалы, фамилия |
| Руководство подрядчика |  |  |  |
| Ответственные по промышленной, пожарной безопасности и охране труда подрядчика |  |  |  |

**Примечание: Лист оценки и список согласующих лиц может быть увеличен (изменен) по усмотрению заказчика в соответствии со спецификацией и направлением деятельности Исполнителя.**

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 12**

1. В таблице делаются соответствующие отметки (да, нет, не требуется, срок).
2. Проставляются дата, подписи и расшифровки подписей представителей Участника.

## **Перечень документации по обеспечению требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при выполнении работ подрядчиком (форма 13)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 12 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документации по обеспечению требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при выполнении работ подрядчиком**

Наименование организации

Наименование работ:

Место:

Сроки: с  по

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Отметка о наличии** | **Необходимость предоставления копий документов** |
| Приказ/ распоряжение о возложении ответственности за ОТ на лицо из руководящего состава |  | Предоставить копию приказа |
| Приказ/ распоряжение о назначении специалиста по ОТ (создании службы ОТ) |  | Предоставить копию приказа |
| Приказ/ распоряжение о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов, машин, оборудования и производство работ, связанных с повышенной опасностью |  | Предоставить копию приказа |
| Приказ/ распоряжение о создании постоянно действующей комиссии по охране труда и промышленной безопасности |  |  |
| Протоколы проверки знаний по ОТ, ПБ, специальных правил |  | Предоставить копии протоколов персонала который планируется задействовать на работах по договору  |
| Удостоверения с отметкой о проверке знаний требований НТД по ОТ, ППБ, с допуском на специальные работы. |  | Предоставить копии удостоверений персонала который планируется задействовать на работах по договору  |
| Технические паспорта с результатами технических освидетельствований грузоподъемных механизмов, Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары, подтверждающие соответствие технического состояния механизмов и приспособлений, привлекаемых к выполнению работ, требованиям правил к данным механизмам и приспособлениям |  | Предоставить копии технических паспортов г/п механизмов и Журнала учета и осмотра грузозахватных приспособлений которые планируются задействовать на работах по договору  |
| Положение о проверке знаний ОТ в организации |  |  |
| Приказ/ распоряжение о назначении ответственного за обеспечение пожарной безопасности |  | Предоставить копию приказа |
| Приказ/ распоряжение о списке лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск |  | Предоставить копию приказа |
| Приказ/ распоряжение о назначении руководителей стажировки на рабочих местах после первичного инструктажа |  |  |
| Программа проведения вводного инструктажа |  |  |
| Инструкции по ОТ для отдельных профессий и видов работ |  |  |
| Удостоверения (протоколы): о прохождении обучения и проверке знаний требований ОТ руководителей, специалистов, работников; о прохождении обучения и проверке знаний по специальным разделам ОТ и ПБ при эксплуатации объектов, машин, оборудования и производстве работ, связанных с повышенной опасностью руководителей, специалистов, работников |  | Предоставить копии удостоверений персонала, который планируется задействовать на работах по договору  |
| Перечень: Средств коллективной защиты по рабочим местам  Средств индивидуальной защиты по профессиям нормативной документации по ОТ в организации Профессий и работ с обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами Мест (условий)-производства и видов работ на выполнениекоторых необходимо выдавать наряд допуск |  |  |
| План:Мероприятий по ОТ, обеспечивающих безопасные условия труда; Эвакуации персонала |  |  |
| Сведения о травматизме и профессиональных заболеваниях |  | Предоставить сведения за последние 5 лет |
| Список оперативной и отчетной документации по ОТ и ПБ, ведущийся в организации |  | Предоставить список  |
| Документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний |  |  |
| Журналы: Регистрации вводного инструктажа;Регистрации инструктажа на рабочем месте; Регистрации инструктажа по пожарной безопасности; Регистрации нарядов допусков на производство работ повышенной опасности; Учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу; Учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары; Вахтенный журнал крановщика Приемки и осмотра лестниц, лесов и подмостей, акты приемки лесов и подмостей высотой выше 4 м., назначенной комиссией; Учета и проверки норм и правил работы в электроустановках; Учета, проверки и испытаний средств индивидуальной защиты; Учета работ по нарядам и распоряжениям в электроустановках; Учета и проверки электроинструмента |  |  |

Примечание: Перечень документации и список согласующих лиц может быть увеличен (изменен) по усмотрению заказчика в соответствии со спецификой и направлением деятельности организации, оказывающей услуги.

**Проверено:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственные | Дата | Подпись | Инициалы, фамилия |
| Инспектор по охране труда заказчика |  |  |  |
| Руководитель исполнителя |  |  |  |
| Специалист по ОТ и ПБ исполнителя |  |  |  |

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 12**

1. В таблице данного перечня делаются отметки о наличии указанных документов (имеется, не имеется, не требуется) у Участника с обязательным указанием даты утверждения, № приказа, № удостоверения и т.п. **Копии указанных документов прилагаются к перечню в обязательном порядке.**

## **Декларация о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 14)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 13 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

**не является субъектом малого и среднего предпринимательства \***

**ИЛИ**

**(в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства, заполняется информация ниже).\***

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 14**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Декларация.

2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование.

«\*» - выбирается информация, относящаяся к конкретному Участнику, остальное удаляется.

3. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства, то он заполняет п.1-5 формы, с учетом ссылок:

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

*5. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что предоставление недостоверной информации при заполнении Декларации может быть признано Закупочной комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение предложения.*

6. Декларация предоставляется в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **Информационная карта (форма 15)**

|  |
| --- |
| начало формы |

Приложение 14 к письму о подаче оферты от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информационная карта**

|  |
| --- |
| **Сведения об Участнике** |
| Наименование участника |   |
| Юр адрес |   |
| Принадлежность к российским или иностранным лицам |   |
| Контактное лицо |   |
| тел/факс  |   |
| е-mail |   |
| ИНН/КПП |   |
| Руководитель |   |
| Срок действия оферты |   |
| Справка о согласии с проектом Договора |   |
| Срок выполнения работ |   |
| Соответствие Участника критериям субъекта малого и среднего предпринимательства |   |
| **Перечень документов** |
| Письмо о подаче оферты установленной в ЗД форме |   |
| Техническое предложение |  |
| Устав |  |
| Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ/Лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) |  |
| Документы, подтверждающие полномочия того или иного лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника, в т. ч. на подписание документов, входящих в состав Заявки, соответствующего договора, соглашения и т.д. |  |
| Бухгалтерский баланс (форма №1 по ОКУД) и отчет о финансовых результатах предприятия (форма №2 по ОКУД) за три предшествующих календарных года с отметкой налогового органа |  |
| Документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ (указать наименование документов) | Указать наименование предоставляемых документов  |
| Документы, подтверждающие владение активами (основные средства, НМА, запасы) в случае отсутствия указанных активов в бухгалтерском балансе (указать наименование документов) | Указать наименование предоставляемых документов  |
|  Соглашение между членами коллективного участника (в случае если Предложение подается Коллективным участником) |  |
| Справка, выданная налоговым органом о переходе на специальный налоговый режим (если применимо) |  |
| Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, штрафам, процентам, по состоянию на последнюю отчетную дату, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до даты окончания приема заявок |  |
| Сведения о финансовом состоянии Участника за последний отчетный период текущего года и за три предыдущих ему календарных года, по форме П-3 Росстата |  |
| Справка в свободной форме о том, что в отношении Участника не проводится процедура банкротства или ликвидации, не проводятся действия о приостановлении деятельности (ИФНС, Арбитражного суда, службы судебных приставов) |   |
| Для иностранных юридическое лиц: Документ, подтверждающий факт постоянного местонахождения в иностранном государстве, заверенный компетентным органом соответствующего иностранного государства, Подтверждение, что контрагент имеет фактическое право на получение соответствующего дохода | Если участник не является иностранным юридическим лицом, то он указывает - "Не являюсь иностранным юридическим лицом" |
| Сертификаты, выписки из реестра членов СРО, лицензии либо иные разрешительные документы согласно требованиям ТЗ |  Указать какой разрешительный документ согласно требованиям ТЗ предоставлен  |
| Анкета |  |
| Информационное письмо о наличии/отсутствии у Участника (его сотрудников) конфликта интересов с сотрудниками Общества или компаниями группы ООО «Сибирская генерирующая компания» |  |
| Справка о материально-технических ресурсах |  |
| Справка о кадровых ресурсах |  |
| Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма утв. Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@) или Расчет 6-НДФЛ (выдержка из Расчета) или Договоры ГПХ с ФЛ, или субподряда в случае недостаточности персонала по численности, установленной в Техническом задании |  |
| Сумма выполнения **аналогичных договоров** за 2017-2019 годы в соответствии со справкой о выполнении аналогичных договоров | 2017 - \_\_\_\_ руб., 2018 - \_\_\_\_ руб., 2019 - \_\_\_\_ руб  |
| Лист оценки соответствия подрядчика требованиям пожарной безопасности и требований охраны труда |  |
| Перечень документации по обеспечению требований пожарной безопасности и охраны труда при выполнении работ подрядчиком **с приложением копий подтверждающих документов** |  |
| Сводная таблица стоимости/сводная ведомость оказания услуг/выполнения работ |  |
| Иные документы |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

|  |
| --- |
| конец формы |

**Инструкции по заполнению формы 15**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная информационная карта.

3. В информационной карте Участник заполняет «сведения об Участнике» и указывает информацию о наличии/отсутствии документов согласно «перечня предоставляемых документов». В разделе «Перечень документов» Участник ставит знак «+» - при наличии документа, знак «-» - при отсутствии документа, фразу «не применимо» - если указанные документы не относятся к требованиям Закупочной документации, либо документы не относятся к Участнику. Так же могут быть указаны комментарии.

**4. Информационная карта предоставляется в формате Word (либо Excel) и в отсканированном виде с подписью и печатью.**

5. При предоставлении дополнительных документов по усмотрению Участника, не входящих в указанный перечень, такие документы перечисляются в графе «Иные документы».