**ООО «Сибирская генерирующая компания»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

## для проведения запроса предложений в электронной форме на право заключения договора поставки запасных частей и приборов КИПиА для нужд ОСП Рефтинская ГРЭС АО "Кузбассэнерго" в 2023 году (закупка № 3482-2023-ИП Реф).

П. Рефтинский, 2023г.Оглавление

[1. Общие сведения о закупке 3](#_Toc530643196)

[2. Общие требования к предмету закупки 4](#_Toc530643197)

[3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 4](#_Toc530643198)

[4. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям 6](#_Toc530643199)

[5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупке) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки). 9](#_Toc530643200)

[6. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации 9](#_Toc530643201)

[7. Рассмотрение Заявок участников закупки и подведение итогов закупки….. 10](#_Toc530643202)

[8. Сведения о принятии решения о закупке всего лота целиком (критерий оценки – максимальный рейтинг), либо решение будет приниматься попозиционно (критерий оценки – приведенная цена). 11](#_Toc530643203)

[9. Критерии, методика и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 11](#_Toc530643204)

[10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 1](#_Toc530643204)5

[11. Техническое задание - см. Приложение 1 к настоящей документации 1](#_Toc530643205)6

[12. Проект Договора - см. Приложение 2 к настоящей документации 1](#_Toc530643206)6

[13. Образцы основных форм документов и инструкции по заполнению, включаемых в Заявку – см. Приложение 3 к настоящей документации. 1](#_Toc530643207)6

1. **Общие сведения о закупке**

Настоящая документация о конкурентной закупке (далее по тексту документация) определяет требования к проведению запроса предложений в электронной форме (далее по тексту запрос предложений) на право заключения договора поставки запасных частей и приборов КИПиА для нужд ОСП Рефтинская ГРЭС АО "Кузбассэнерго" в 2023 году (закупка № 3482-2023-ИП Реф).

**1.1 Порядок проведения запроса предложений** определен Положением «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для АО «Кузбассэнерго», размещенных в единой информационной системе (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия на сайте [www.sibgenco.ru](http://www.sibgenco.ru), в разделе «Конкурсы и закупки» и настоящей документацией.

Наименование Организатора закупки:

**ООО «Сибирская генерирующая компания»;**

Адрес места нахождения: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 53, строение 5, этаж 2, помещение V, комната 1;

Почтовый адрес: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 53, строение 5, этаж 2, помещение V, комната 1;

Адрес интернет-сайта: [www.sibgenco.ru](http://www.sibgenco.ru)

Наименование Заказчика:

**АО «Кузбассэнерго»**

Адрес места нахождения: 650000, Кемерово, пр. Кузнецкий, 30

Почтовый адрес: 650000, Кемерово, пр. Кузнецкий, 30

**Контактная информация:**

**по вопросам организации процедуры:** Карпова Светлана Сергеевна, тел. +8 (34365)3-39-87, e-mail: KarpovaSS@sibgenco.ru

## Начальная (максимальная) цена договора (лотов): 1 190 215,78 руб. с НДС

## Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора: Начальная (максимальная) цена договора определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), описание которого приведено в разделе 8 Положения «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг». В случае наличия в лоте более 1 (одной) позиции и/или количества более 1 (одной) штуки/комплекта/иной единицы измерения, начальная максимальная цена договора определяется как сумма произведений цены каждой позиции, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), и ее количества. Структура начальной (максимальной) цены договора приведена в Приложении №4.

## Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

## Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении №1 к настоящей Документации – Техническом задании и Приложении №2 к настоящей Документации – Проекте договора, который будет заключен по результатам данного запроса предложений.

## 1.5. Порядок формирования цены договора.

## Цена договора включает все затраты, которые понесет победитель в ходе его исполнения, включая затраты на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления заявки в валюте, отличной от валюты, указанной в Извещении, пересчёт валюты ведётся по официальному курсу валют ЦБ РФ на день подачи заявки

## 1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара.

## Форма, сроки и порядок оплаты товара указаны в Приложении №2 к настоящей Документации – проекте договора, который будет заключен по результатам данного запроса предложений.

1.7 Наличие разногласий к прилагаемому проекту договора: не допускается (кроме условий оплаты).

1.8 Подача заявки на часть номенклатуры лота: Не допускается.

1.9 Предложение эквивалентной продукции: Допускается.

1.10 Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: Не предусмотрено.

1. **Общие требования к предмету закупки**
	1. Описание предмета закупки, общие требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, установлены заказчиком в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей Документации) и проекте Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса Предложений (Приложение №2 к настоящей Документации).
	2. Данный запрос предложений проводится в условиях, когда окончательно не определено финансирование. На основании этого, заказчик оставляет за собой право на корректировку объемов поставки в ходе проведения закупки до подведения итогов.

**3.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

* 1. **Общие требования к Заявке**
		1. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, с Инструкциями по заполнению, приведены в Приложении № 3 к настоящей Документации, включающие:
			1. Письмо о подаче оферты (форма 1);
			2. Техническое предложение на поставку продукции (форма 2);
			3. Коммерческое предложение на поставку продукции (форма 3);
			4. Спецификация, сформированная при подаче заявки с признаком уточненных позиций, с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)), и в сканированном виде, заверенная подписью уполномоченного лица и скрепленная печатью в отсканированном виде. Форма Спецификации выгружается с ЭТП;
				1. В Спецификации участник указывает объем поставки в соответствии с объемом, указнным в ТЗ. В случае, если поставка продукции предусматривает талеранс, то данную информацию необходимо указать в комментариях.
			5. Справка о согласии с проектом договора (форма 4);
			6. Документы, подтверждающие качество поставляемого товара, указаны в подразделе 3.5.2.
			7. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации, указаны в подразделе 4.2.
		2. Документы, предусмотренные п. 4.2.1.1. – 4.2.1.5, п. 4.2.1.7, п. 4.2.1.9, 4.2.1.12-4.2.1.14, предоставляются на каждого члена Коллективного участника.
		3. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.
		4. Заявки на участие подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).
		5. Заявка участника должна быть подготовлена в строгом соответствии с формами документов и Инструкциями по заполнению, приведенными в Приложении №3 к настоящей Документации и содержать в своем составе документы, указанные в п.п. 3.1.1, 4.2.1.

### При не предоставлении документов, указанных в п.п.3.1 и 4.2, (за исключением документов, указанных в п. 3.1.7), или предоставлении документов, оформленных не в соответствии с формами документов и Инструкциями по заполнению, приведенными в Приложении №3 к настоящей Документации, заявка Участника подлежит отклонению.

* + 1. Не предоставление документов, указанных в п. 4.2.1.7, 4.2.1.12, 4.2.1.13, 4.2.1.14 учитывается при оценке рейтинга заявки в соответствии с п. 9.3. настоящей Документации.
		2. **При формировании Заявки каждый файл с документом должен иметь краткое название (не более 30 символов). В начале названия каждого файла должен стоять номер 301, 302 и т.д. либо 401, 402 и т.д., в зависимости от того, в соответствии с требованиями какого раздела Документации предоставляются документы (если предоставляются документы, указанные в п. 3.1.1 – присваивается номер 301, 302 и т.д., если документы, указанные в п. 4.2.1 – присваивается номер 401, 402 и т.д.). Пример: 301 Письмо о подаче оферты; 304 3.1.1.5Справка о согласии с проектом договора и применением ЭДО; 401 Устав; 407 Бух. баланс; 407 отчет о финансовых результатах предприятия; 416 Декларация МСП.**
		3. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
		4. Заявка Участника должна содержать документы, содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или удостоверяющих личность (для физических лиц).
		5. Заявка участника должна быть подготовлена в строгом соответствии с настоящей документацией о закупке.
		6. Участник закупки в заявке (в том числе в спецификации, сформированный при подаче заявки с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт www.roseltorg.ru)), поданной в форме электронного документа указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.
		7. Участник закупки в заявке (в том числе в форме 3.1. «Расчет стоимости продукции», в спецификации, сформированный при подаче заявки с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru))), поданной в форме электронного документа указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.
		8. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
		9. В ходе проверки предоставленных участником документов, Организатор вправе, на любом этапе, запросить у Участников закупки разъяснения или дополнительные документы к их заявке, в том числе представления документов, которые не указаны в Документации о закупки, но требуются для проведения корректной оценки заявок.
	1. **Требования к сроку действия Заявки**
		1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (форма 1 Приложения 3). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок (пункт 5.1).
	2. **Требования к языку Заявки**
		1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
		2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор закупки будет принимать решение на основании перевода.
		3. Организатор закупки вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
	3. **Требования к валюте Заявки**
		1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
		2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
	4. **Требования к описанию участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, и перечень документов, подтверждающих качество предлагаемого товара**
		1. Требования к описанию поставляемого товара.
			1. Участник приводит описание предлагаемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик по Форме 2 Приложения 3 к настоящей Документации (Техническое предложение), руководствуясь инструкцией по заполнению Формы 2 Приложения №3 к настоящей Документации, а также функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) Товаров, их количественными и качественными характеристиками, приведенными в Приложении 1 к настоящей Документации (Техническом задании).
		2. Требование к документам, подтверждающим качество предлагаемого товара.
			1. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие качество предлагаемого товара:
				1. Сертификаты/декларации соответствия продукции, оформленные согласно Техническому регламенту Таможенного союза (ТР ТС), в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании;
				2. Технические условия, с предоставлением паспортов на аналогичную продукцию в соответствии с перечнем продукции, указанным в Техническом задании;
				3. Другие документы, подтверждающие качество поставляемой продукции и описывающие технические характеристики, в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании, и действующим законодательством РФ.
			2. В случае, если на заявляемую Участником номенклатуру не требуются документы, указанные в п. 3.5.2.1 Документации о закупке, либо по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Обществу о соответствии Участника данному требованию.

**4.** **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

* 1. **Требования к Участникам**

4.1.1 Участвовать в данной процедуре закупки может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способное на законных основаниях выполнить требуемые поставки товаров .

Порядок участия нескольких юридических лиц/физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, приведен в пункте 4.3. настоящей документации.

* + 1. Участник закупочной процедуры должен быть аккредитован на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) в качестве заявителя в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки.
		2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или Коллективный участник в целом должен отвечать требованиям, изложенным в Техническом задании (приложение №1 к настоящей Документации), а также нижеизложенным требованиям:
			1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью и репутацией;
			2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).
			3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
			4. Участник не должен иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
			5. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.
	1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**
		1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
			1. Копия Устава в действующей редакции;
			2. Копия Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей (о государственной регистрации) / Лист записи единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
			3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сформированная не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС уведомления о проведении закупки;
			4. Копия Свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
			5. Копия документов, подтверждающих полномочия того или иного лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника, в т. ч. на подписание документов, входящих в состав Заявки, соответствующего договора, соглашения и т.д. (приказы, доверенности с копией паспорта);
			6. В зависимости от статуса участника предоставляется от:

- Производитель, сбытовые организации, образованные производителем - письмо о подтверждении статуса производителя, либо подтверждение от производителя, что Участник является сбытовой организации, образованной производителем;

- Дилер - сертификат официального дилера или представителя, заверенный производителем или письмо (оригинал) производителя о предоставлении полномочий дилера (оригинал поручительства по форме, утвержденной в Компании);

- В случае не предоставления документов, подтверждающих статус производителя и (или) дилера, участнику присваивается статус «Поставщик».

* + - 1. Копия Бухгалтерского баланса (форма №1 по ОКУД) и отчет о финансовых результатах предприятия (форма №2 по ОКУД) за три предшествующих календарных года с отметкой налогового органа (В случае подачи заявки до 31 марта – в качестве отчетности за предыдущий год предоставляется отчетность за последний отчетный период предыдущего года);
			2. Выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого отнесен вопрос об одобрении заключаемой сделки (выписка может быть предоставлена в Юридическую службу до момента направления договора на визирование) (при необходимости);
			3. Оригинал анкеты Участника (форма 5);
			4. Оригинал справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6);
			5. Оригинал справки о материально-технических ресурсах (форма 7);
			6. Копия документов, подтверждающих право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ;
			7. Документы, подтверждающие владение активами (основные средства, НМА, запасы) в случае отсутствия указанных активов в бухгалтерском балансе;
			8. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма расчета по страховым взносам, утв. Приказом ФНС РФ от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@) или Расчет 6-НДФЛ (выдержка из Расчета) или Договоры ГПХ с ФЛ, или субподряда;
			9. Оригинал информационного письма о наличии/отсутствии у Участника (его сотрудников) конфликта интересов с сотрудниками Общества или компаниями группы ООО «Сибирская генерирующая компания» (форма 8);
			10. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об Участнике закупки, полученные не ранее чем за 14 дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 9);

* + - 1. Оригинал информационного письма Участника о применении системы электронного документооборота (ЭДО) при исполнении договора, заключенного по результатам закупки (форма 10);
			2. Справка, выданная налоговым органом о переходе на специальный налоговый режим (если применимо);
			3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утв. Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок.

В вышеуказанной Справке должна быть информация о том, что налогоплательщик не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах приема заявок.

В случае предоставления вышеназванной справки с информацией о том, что налогоплательщик имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявка такого участника будет отклонена.

* + - 1. Сведения о финансовом состоянии Участника за последний отчетный период текущего года и за три предыдущих ему календарных года, по форме П-3 Росстата. Данные сведения могут не предоставляться участниками, являющимися средним и малым предпринимателем.
			2. Оригинал справки в свободной форме о том, что в отношении Участника не проводится процедура банкротства или ликвидации, не проводятся действия о приостановлении деятельности (ИФНС, Арбитражного суда, службы судебных приставов).
			3. Соглашение между членами коллективного участника (в случае если Предложение подается Коллективным участником).
			4. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
		1. В случае, если Участником выступает иностранное юридическое лицо, то дополнительно предоставляются следующие документы:
			1. Документ, подтверждающий факт постоянного местонахождения в иностранном государстве, заверенный компетентным органом соответствующего иностранного государства;
			2. Подтверждение, что контрагент имеет фактическое право на получение соответствующего дохода (справка в свободной форме о том, что контрагент не является транзитной компаний).
		2. В случае не предоставления документов, указанных в п. 4.2.1.7, 4.2.1.12, 4.2.1.13, 4.2.1.14, заявка участника не отклоняется. Отсутствие данных документов влияет на оценку соответствующих подкритериев критерия «Благонадежность участника», согласно требования п.9 Документации о закупке.
		3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Обществу в соответствии Участника данному требованию.

**При повторном участии в закупках торговой сессии ООО «Сибирская генерирующая компания» (с января текущего года – по настоящее время) Участник может предоставить справку-подтверждение на бланке организации о том, что в копиях правоустанавливающих документов, поданных в составе Заявки на «Закупку № \_\_\_\_\_» (номер закупки, пакет документов по которой включает в себя все правоустанавливающие документы), в период с момента подачи копий до настоящего времени изменений в документах не произошло.**

**4.3 Участие в запросе предложений нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника**

4.3.1 В процедуре закупки могут участвовать не только любые юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, но и несколько юридических лиц/физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника (Коллективного участника), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

4.3.2 Если Заявка на участие в закупке подается Коллективным участником, требования, указанные в п. 4.1.1. и п. 4.2.1. документации применяются следующим образом:

4.3.2.1 Коллективный Участник должен отвечать требованиям п. 4.1.3. настоящей документации.

4.3.2.2 Каждый член Коллективного участника должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность не должна быть приостановлена, в подтверждение чего, документы, предусмотренные п. 4.2.1.1. – 4.2.1.5., 4.2.1.7, 4.2.1.9, предоставляются на каждого из членов Коллективного участника.

4.3.2.3 Наличие соответствующих разрешительных документов, предусмотренных п.4.2.1.7. документации, должно быть у лидера Коллективного участника, с которым в случае определения победителем Коллективного участника по итогам проведения закупки заключается договор.

4.3.3 Члены Коллективного участника (лица, выступ на стороне одного Участника), заключают между собой соглашение (договор) (далее – Соглашение), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

 а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора, заключаемого в случае определения победителем Коллективного участника;

 б) в Соглашении должен быть определен лидер (субъект, уполномоченный Соглашением представлять интересы Коллективного участника перед Организатором, Заказчиком и третьими лицами), который в дальнейшем представляет интересы Коллективного участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком, с которым в случае признания Коллективного участника победителем заключается договор от имени всех членов Коллективного участника, и который несет перед Заказчиком ответственность за результаты выполнения обязательств по договору;

 в) Соглашение должно содержать условия об обязанности лица, определенного в соглашении в качестве лидера Коллективного участника, по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки, а также об обязанности лидера Коллективного участника, в случае заключения договора с Заказчиком по итогам процедуры закупки, по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора;

 г) Соглашением должно быть предусмотрено, что операции между Заказчиком и Коллективным участником по исполнению договора, заключаемого в случае признания Коллективного участника победителем, включая расчеты, совершаются исключительно с лидером;

 д) срок действия Соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора, подлежащего заключению по итогам проведения закупки;

 з) Соглашение не может быть изменено либо расторгнуто до даты подведения итогов процедуры закупки, а после подведения итогов закупки до исполнения договора, заключенного по итогам закупки, изменение Соглашения осуществляется при наличии согласия Заказчика.

4.3.4 В соответствии с вышеизложенным Коллективный участник готовит заявку на участие в запросе Предложений с учетом следующего:

 а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие Коллективного участника установленным требованиям (п. 4.1.,4.2) с учетом условий, предусмотренных настоящим разделом Документации о закупке;

 б) заявка подготавливается и подается лидером от имени Коллективного участника;

 в) в состав заявки дополнительно к документам, предусмотренным п. 4.2.1., включается заверенная всеми членами Коллективного участника копия Соглашения между членами Коллективного участника.

4.3.5 При оценке количественных параметров деятельности Коллективного участника количественные параметры членов Коллективного участника объединения суммируются.

**5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупке) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки).**

## Заявки на участие должны быть поданы в форме электронного документа в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)). Срок окончания приема Заявок участников 12.00 по московскому времени 30.03.2023г.

## Организатор вправе отменить запрос предложений (лот) до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Решение об отмене запроса предложений (лота) размещается в единой информационной системе (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в день принятия этого решения.

## Сроки рассмотрения Заявок участников и подведения итогов закупки могут быть совмещены.

# Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации

## Разъяснение Документации

### Участники вправе обратиться за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение положений Документации о закупке  должны подаваться в соответствии с регламентом  и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

### 6.1.2 Дата и время начала приема запросов на разъяснение положений Документации: 12.00 по московскому времени 21.03.2023г. Дата и время окончания приема запросов на разъяснение положений Документации: 12.00 по московскому времени 27.03.2023г. Организатор закупки в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса разместит ответ в свободной форме в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт www.roseltorg.ru) на любой запрос, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил данный запрос. Если, по мнению Организатора закупки, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, Организатор закупки внесет изменение в Документацию. Организатор закупки в течение 3(трех) дней со дня принятия Закупочной комиссией решения опубликует уведомление о внесении изменений в Документацию. При этом организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанный в п. 5.1 настоящей Документации.

### 6.2. Изменение Документации

### Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменённая документация и уведомление об её изменении размещаются в ЕИС, не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Срок подачи Заявок  на участие  при этом должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений  до окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 4 рабочих дней.

### 6.2.2 Участник самостоятельно отслеживает  все изменения  и дополнения, внесенные Организатором закупки в Документацию и размещенные в ЕИС (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)),  на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), копия на  сайте [www.sibgenco.ru](http://www.sibgenco.ru), в разделе «Конкурсы и закупки»).

# Рассмотрение Заявок участников закупки и подведение итогов закупки

# Доступ для просмотра Заявок, поданных в электронной форме в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)), предоставляется Организатору оператором электронной торговой площадки после истечения срока окончания приема заявок, указанного в п. 5.1. настоящей документации.

7.2 Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки может быть совмещено.

7.3 Закупочная комиссия вправе признать запрос предложений несостоявшимся в следующих случаях, если:

* + 1. в ходе оценки заявок возникает необходимость корректировки документации о конкурентной закупке;
		2. изменяется источник финансирования;
		3. ни одна из заявок не удовлетворяет требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;
		4. участником является юридическое лицо, которое признано взаимозависимым с заказчиком лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и включенное в Перечень (Приложение № 1 к Положению «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг»);
		5. в запросе предложений принял участие один участник;
		6. в запросе предложений не принял участие ни один участник;
		7. в результате оценки заявок только одна заявка признана соответствующей;
		8. подано две заявки, одним из участников является юридическое лицо, которое признано взаимозависимым с заказчиком лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и включенное в Перечень (Приложение № 1 к Положению «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг»).
	1. Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, заявка которого только одна признана соответствующей требованиям настоящей документации.
	2. **Рассмотрение поступивших заявок и подписание протокола о подведении итогов будет осуществлено Закупочной комиссией ­­­­12.00 час по московскому времени 12.05.2023г.** Организатор закупки вправе, при необходимости, рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленного срока. Подведение итогов состоится по адресу Организатора закупки.
	3. Каждая заявка проверяется на предмет соответствия обязательным условиям, приведенным в Таблице 1.
	4. В случае несоблюдения любого из указанных ниже условий, заявка участника закупки будет отклонена. Так же Заявка будет отклонена при отсутствии документов, согласно п.п.3.1.1 Документации о закупке и при предоставлении документов, оформленных не в соответствии с требованиями п. 3.1.2 – 3.1.15 Документации о закупке.

Таблица 1 – Обязательные условия закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Название закупки:*** |  |
| ***Критерий выбора*** | ***Участник закупки 1 (название)*** | ***Участник закупки 2 (название)*** | ***Участник закупки 3 (название)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Правомочность лица, подписывающего заявку на участие в процедуре закупки | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |
| Не нахождение в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и иных ограничениях правоспособности | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Достоверность представленных сведений  | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Предоставлены разрешительные документы, необходимые для исполнения обязательств | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |
| Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ. | Отсутствие сведений | Отсутствие сведений | Наличие сведений |
| Критическое несоответствие предложения техническому заданию (объемы поставок, сроки, несоответствие предлагаемых технических решений, технических характеристик техническому заданию) на основании технического заключения. В случае выбора победителя с разбивкой Лота на части, позиции, соответствующие требованиям технического задания, могут быть приняты).  | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Согласие с условиями проекта договора заказчика (за исключением условий оплаты) | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |
| Не предоставление документов в соответствии с требованиями ЗД/Документацией о конкурентной закупке | Представлены  | Представлены | Не представлены |

* 1. В ходе проверки обязательных условий Организатор может запросить у Участников закупки:
		1. разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов;
		2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, допущенных в их Заявке, с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки и получением его согласия в письменной форме.

# Сведения о принятии решения о закупке всего лота целиком (критерий оценки – максимальный рейтинг), либо решение будет приниматься попозиционно (критерий оценки – приведенная цена).

* 1. При оценке технико-коммерческих предложений участников лот разбивается на части, основываясь на выделении наилучших технико-коммерческих предложений в соответствии с критериями оценки.
	2. Позиции технического задания, на которые не поступили предложения, которые признаны несоответствующими требованиям технического задания и сняты с поставки в связи с изменением финансирования, на основании технического заключения, исключаются из технического задания.
1. **Критерии, методика и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**
	1. Для оценки заявок участников применяется метод рейтинговых оценок. Оценка заявок будет осуществлена раздельно по каждому из лотов и по каждому лоту будет определен один или несколько победителей.
	2. Суть метода состоит в вычислении «приведённой цены» для каждой позиции путем вычисления неценового рейтинга и приведённой цены.
	3. **Вычисление неценового рейтинга.**
		1. Критерии выбора для вычисления неценового рейтинга приведены в таблице 2.
		2. Неценовой рейтинг состоит в присвоении критериям оценки удельных весов, проставлении им оценки на основании комплексного изучения заявки и вычислении итогового неценового рейтинга заявки.

Таблица 2. Рейтинг Заявки участника закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Название закупки*** | ***Участник закупки 1 (название)*** |
| Критерий выбора | Удельный вес критерия в общей оценке, от 0 до 1 | Оценка критерия от 0 до 1  | Рейтинг критерия4 = 2\*3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Статус участника | 0,4 | 1 балл – производитель, сбытовые организации, образованные производителем0,5 баллов – дилер0 баллов - поставщик  |  |
| Опыт выполнения аналогичных договоров (Сумма исполненных аналогичных поставок по договорам в любой год за последние 3 года – 2,9 млн. руб.) | 0,15 |  Для проставления оценки суммируются договоры за каждый год из последних 3(трех) лет по справке об аналогичных договорах 1 - сумма исполненных аналогичных поставок по договорам составляет 2,9 млн. руб. и более в год,0 – отсутствие опыта Промежуточные баллы определяются по формуле:〖Оценка〗(i)= S(i) / S макс где:S(i) – максимальная сумма договоров в год оцениваемого участника;S макс – 2,9 млн. руб. |  |
| Условия оплаты | 0,2 | С момента поставки: 1 балл – отсрочка платежа в течение 45 календарных дней (7 рабочих дней для СМиСП), с момента фактического получения Товара,0,5 баллов –отсрочка платежа менее 45 календарных дней (для СМиСП, предложившие менее 7 рабочих дней),0 баллов – за любые отличные условия |  |
| Благонадежность участника определяется по следующим подкритериям: | 0,25 | Баллы определяются суммой баллов подкритериев |  |
| Подкритерии критерия «Благонадежность участника» |
| Массовый руководитель и/или учредитель (одновременно более 4 юридических лиц) либо регулярный учредитель (более 2-х раз в 5 лет учреждает общества с аналогичными видами деятельности). Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России: service.nalog.ru/mrn.doНе применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | 0 баллов - физическое лицо является руководителем и/или учредителем более 4 юридических лиц0,1 балл - физическое лицо является руководителем и/или учредителем 4 юридических лиц и менее |  |
| Массовый адрес регистрации юридического лица (более 4 юридических лиц)Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России: service.nalog.ru/addrfind.doНе применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | 0 баллов – по адресу регистрации юридического лица зарегистрировано более 4 юридических лиц0,1 балл – по адресу регистрации юридического лица зарегистрировано 4 юридических лиц и менее |  |
| Отсутствие информации о фактическом местонахождении участника, а также о местонахождении складских и (или) производственных и (или) торговых площадей;Информация проверяется на основании документов, подтверждающих право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФПрименимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами0 баллов - не предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ0,15 балл - предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФПроставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями0 баллов - не предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ0,25 баллов - предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ |  |
| Несоответствие производимых/поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП Проверка осуществляется по Выписке ЕГРЮЛ;Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами0 баллов - несоответствие поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРЮЛ (ОКВЭД)0,1 балл - соответствие поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРЮЛ (ОКВЭД)Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями0 баллов - несоответствие поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРЮЛ (ОКВЭД)0,25 баллов - соответствие поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРЮЛ (ОКВЭД) |  |
| Регистрация контрагента в ЕГРЮЛ менее чем за 3-и месяца до даты подачи заявки на участие в закупке Проверка осуществляется по Выписке ЕГРЮЛНе применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | 0 баллов - срок регистрации участника в ЕГРЮЛ менее 3-х месяцев до момента подачи заявки на участие в закупке0,15 балл – срок регистрации участника в ЕГРЮЛ 3-и месяца и более до момента подачи заявки на участие в закупке |  |
| Несоответствие информации о длительности работы на рынке данным о регистрации компании из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;Проверка осуществляется по Выписке ЕГРЮЛ, информации, предоставленной участником (Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров)Не применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | 0 баллов – несоответствие информации о длительности работы на рынке данным о регистрации компании из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и/или более 2-х раз за 5 лет смена юридических лиц одним и тем же участником (для ИП второй критерий не применим)0,1 балл – соответствие информации о длительности работы на рынке данным о регистрации компании из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и /или 2 раза и менее за 5 лет смена юридических лиц одним и тем же участником (для ИП второй критерий не применим) |  |
| Отсутствие активов (основные средства, НМА, запасы), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.), установленном действующим законодательством РФПроверка осуществляется по бухгалтерскому балансу. При отсутствии указанных видов активов в собственности - по документам, подтверждающим владение активами на ином законном основании Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами0 баллов – отсутствие активов (основных средств, НМА, запасов), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.)0,15 балл – наличие активов (основных средств, НМА, запасов), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.)Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями0 баллов – отсутствие активов (основных средств, НМА, запасов), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.)0,25 баллов – наличие активов (основных средств, НМА, запасов), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.) |  |
| Отсутствие персонала для выполнения работ (оказания услуг, поставки товара). Проверка осуществляется: по сведениям о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (данные из Расчета по страховым взносам (форма утв. Приказом ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@) за предшествующий календарный год) или Расчет по форме 6-НДФЛ (выдержка из Расчета);по информации, предоставленной участником в Справке о кадровых ресурсах; - при отсутствии сотрудников - договор субподряда, у которой эти ресурсы должны быть документально подтверждены (аналогичным образом)Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами0 баллов – численность персонала менее 3-х человек или несоответствие численности, указанной в ТЗ0,15 балл – численность персонала 3-и человека и более или соответствие численности, указанной в ТЗПроставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями0 баллов – численность персонала менее 3-х человек или несоответствие численности, указанной в ТЗ0,25 баллов – численность персонала 3-и человека и более или соответствие численности, указанной в ТЗ |  |
| Неценовой рейтинг: | Сумма столбца 2 = 1 | Рейтинг (Сумма столбца 4) | Рейтинг (Сумма столбца 4) |

* 1. **Вычисление приведённой цены.**
		1. Вычисленный неценовой рейтинг добавляется во вкладку стандартной таблицы, где сравниваются ценовые заявки.
		2. Приведённая цена рассчитывается как частное цены и неценового рейтинга (Таблица 3).

Таблица 3 – Пример матрицы анализа с вычисленной приведённой ценой

|  |
| --- |
| Участник  |
| Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование | Производитель, страна происхождения | Цена, руб. с учетом НДС | Стоимость, руб. с учетом НДС | Неценовой рейтинг | Приведённая цена6 = 3/5 |
| включая транспортные расходы | включая транспортные расходы |
| *Товар 1* |  |  |  |  | Вычислить |
| *Товар 2* |  |  |  |  | Вычислить |

* 1. **Победителем становится тот Участник закупки**, **чья Приведенная цена ниже. По каждому лоту будет  определен один или несколько Победителей.**

## Решение по итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок принимается Закупочной комиссией и оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия на сайте [www.sibgenco.ru](http://www.sibgenco.ru), в разделе «Конкурсы и закупки».

* 1. Оценка Заявок участников закупки осуществляется в соответствии с Методикой (Приложение №2 к Положению «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг»). При оценке Заявок участников стоимости Заявок приводятся к единому базису: оцениваются все Заявки или с учетом НДС, или без учета НДС (применяется в случае, если в закупке участвуют лица, работающие по упрощенной системе налогообложения).
	2. При оценке Заявок участников по критерию «Условия оплаты»: оценка «1» присваивается также и участникам, являющимися субъектами среднего и малого предпринимательства, предложившими условия оплаты 7 рабочих дней с момента поставки товаров; оценка 0,5 присваивается участникам, являющимися субъектами среднего и малого предпринимательства, предложившими условия оплаты менее 7 рабочих дней с момента поставки товаров.
	3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
	4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) в заявке на участие в закупке не содержится Предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится Предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником содержится Заявка о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

* 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
	2. Условия запроса предложений допускают проведение переторжки (регулирования цены) и конкурентных переговоров.
	3. Порядок проведения переторжки указан в п. 10 Положения, порядок проведения конкурентных переговоров – в п. 11 Положения.
	4. Решение о проведении процедуры регулирования цены (переторжки), конкурентных переговоров принимается закупочной комиссией и оформляется протоколом, содержащим информацию, предусмотренную Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ к протоколам, составленным в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки).
	5. Критерием оценки по выбору победителя процедуры переторжки может являться «наименьшая цена», либо «максимальный рейтинг», либо иное условие, о котором будет указано в протоколе о проведении процедуры регулирования цены (переторжки).
	6. Приглашение к участию в процедуре регулирования цены (переторжки), конкурентных переговоров осуществляется в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).
	7. Организатор обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, конкурентные переговоры, даже если он предварительно указал в своем извещении о проведении закупки, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки, переговоров.
1. **. Порядок заключения договора**
2. Договор заключается с участником, который признан победителем процедуры закупки.
	1. По результатам проведения совместных закупок может быть заключен один договор между Победителем процедуры закупки и одновременно несколькими заказчиками, участвующими в процедуре совместных закупок.

Организатор закупки может участвовать в договоре, заключаемом по результатам закупки, совместно с победителем процедуры закупки и заказчиком (заказчиками) если это необходимо для исполнения его обязательств перед заказчиком (заказчиками) по ранее заключенным агентским договорам.

* 1. В случае определения нескольких Победителей закупки, договор (дополнительное соглашение) заключается с каждым из них отдельно.
	2. Договор заключается по форме приложения № 2 к настоящей документации о конкурентной закупке.
	3. При заключении договора по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара/акта выполненных работ/оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора).
	4. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
	5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	6. Победитель обязан предоставить Заказчику договор, оформленный надлежащим образом (по форме, предусмотренной документацией о конкурентной закупке, в двух экземплярах, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью Победителя) в течение 10 дней с даты направления согласованного Заказчиком договора.
	7. Договор также считается заключенным на изложенных в нем условиях по форме приложения № 2 Договорное письмо к настоящей документации о конкурентной закупке, в случае направления Заказчиком такого договорного письма в адрес Победителя и получения от Победителя письменного подтверждения о готовности к поставке и счета на оплату в установленный срок, но не позднее 10 дней с даты направления Заказчиком договорного письма.
	8. Договор/ договорное письмо по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
	9. Участник закупки (торгов), признанный Победителем, признается Обществом, уклонившимся от заключения договора/ договорного письма в следующих случаях:

-не предоставления Обществу в указанный в п. 10.8 (10-дневный) срок подписанного со своей стороны договора/ письменного подтверждения на договорное письмо в указанный в п. 10.9 (10-дневный) срок;

-предоставления Обществу договора, подписанного по форме, отличающейся от формы предусмотренной закупочной документацией /документацией о конкурентной закупке, в случае если данная форма не согласована в рамках закупочной процедуры;

-предоставления Обществу договора с нарушением иных условий Положения «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг» или / и законодательства РФ.

* 1. В случае уклонения Победителя от заключения договора/ отсутствия письменного подтверждения на договорное письмо, Организатор закупки вправе:

- при проведении закупки в форме торгов (конкурс, аукцион) обратиться в суд с требованием к Победителю о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить договор с участником, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников закупки (торгов);

- в случае, если участник, занявший второе место, также отказывается подписывать договор, то Общество имеет право предложить заключить договор участнику, занявшему третье место, либо объявить о проведении новой закупки.

1. Техническое задание - см. Приложение 1 к настоящей документации
2. Проект Договора - см. Приложение 2 к настоящей документации
3. Образцы основных форм документов и инструкции по заполнению, включаемых в Заявку – см. Приложение 3 к настоящей документации.
4. Структура начальной (максимальной) цены договора – см. приложение 4 к настоящей документации