**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**г. Новосибирск " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Акционерное общество «Сибирская энергетическая компания» (АО «СИБЭКО»),** именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Представителя АО «СИБЭКО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП), электронная цифровая подпись (ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.5. Направляющая / Получающая Сторона – Сторона 1 и/или Сторона 2, направляющая и/или получающая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, за исключением счета-фактуры.

1.7. Прямой обмен – обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

1.8. Квалифицированная электронная подпись (КЭП) это усиленная электронная подпись, ключ проверки которой (открытый ключ) содержится в квалифицированном сертификате.

1.9. Квалифицированный сертификат – это электронный документ, в котором содержится ключ проверки (открытый ключ) квалифицированной электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом удостоверяющего центра, либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.10. Удостоверяющий центр (УЦ) – доверенная организация, которая имеет право выпускать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам.

1.11. Извещение о получении электронного документа (ИОП) служебный электронный документ, подписанный ЭП участника ЭДО. Наличие извещения о получении свидетельствует о том, что получателем был получен электронный документ. Квитанция отсылается автоматически сразу после получения электронного документа.

1.12. Подтверждение даты отправки электронного документа (ПДО) - формируемый оператором связи ЭД, в котором указано имя файла, отправитель, дата и время отправки Стороной ЭД по телекоммуникационным каналам связи.  Утверждены приказом ФНС России от 30 января 2012 г. N ММВ-7-6/36@ (в ред. Приказа ФНС России от 30.05.2012 N ММВ-7-6/363@).

1.13. Титул продавца - сведения продавца (информация о реквизитах сторон, о товарах, сведения об отпуске груза, подписи продающей стороны).

1.14 Титул покупателя или титул заказчика -сведения покупателя (сведения о получении груза, подписи покупающей стороны).

1.15. Неформализованные документы – это все документы, ~~в~~ отношении которых отсутствует утвержденная компетентным органом форма.

1.16. Транспортный контейнер – единица передачи информации через телекоммуникационный канал связи.

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок применения ЭДО при исполнении Сторонами своих обязательств по всем действующим договорам, заключенным между Сторонами как до момента заключения настоящего Соглашения, так и после заключения настоящего Соглашения.

2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, подписываются Квалифицированной ЭП.

2.3. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых приведены в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – "Сфера действия"), равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете",приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174Н.

2.5. Стороны для организации ЭДО используют электронную подпись, что предполагает получение Стороной 1 и Стороной 2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – "УЦ");

2.6. Стороны обязаны не позднее одного рабочего дня информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

2.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены соответствующими приказами ФНС России и иными компетентными органами. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собойформаты.

1. **ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

3.1. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

1. подтверждена действительность сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
2. получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;
3. подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
4. электронный документ относится к Сфере действия, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате КЭП.

3.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1., электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа может являться, в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа.

3.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ**

**ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ**

4.1. Стороны не позднее 30 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП (ЭЦП), которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Со стороны 1 (группы компаний СГК) Оператором электронного документооборота выступает АО «ПФ «СКБ Контур». Со стороны 2 (контрагентом) Оператором электронного документооборота выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.4. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ОЭД, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.5. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ОЭД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

**5.** **ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ**

**СЧЕТОВ-ФАКТУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП (ЭЦП**)

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

**6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА**

**НАКЛАДНЫМИ, АКТАМИ И НЕФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА**

6.1 Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

6.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время отправки Документа, формирует Подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей Стороне.

6.3. Направляющая Сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.

6.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

6.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

6.6. Одновременно Получающая Сторона не позднее одного рабочего дня формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, пописывает ее КЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.

6.8. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:

6.8.1. Сформировать Титул покупателя (ТП) или Титул заказчика (ТЗ), подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

6.8.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

6.9. Направляющая Сторона, получившая ТП (ТЗ) либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.

6.10. Одновременно Направляющая сторона не позднее одного рабочего дня вносит исправления в полученный документ и повторяет действия, установленные п. 6.1. настоящего Соглашения.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В случае если Направляющая Сторона не получила от Получающей Стороны и/или Оператора Получающей стороны, равно если Оператор Направляющей стороны не получил от Получающей стороны извещение о получении Документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.6. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п. 3.1, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

8.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. настоящего Соглашения.

**9. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует бессрочно. Соглашение автоматически прекращает свое действие в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата КЭП, выданного УЦ.

9.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

9.3. Соглашения об изменении, о прекращении действия настоящего Соглашения и приложений к нему могут быть совершены только в виде бумажных документов, подписанных Сторонами собственноручно.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящее соглашение подписывается уполномоченными должностными лицами Сторон собственноручно, скрепляются печатями Сторон. Использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта соглашения влечет его недействительность.

* 1. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, состоит из семи страницы, на которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон и скреплено печатями Сторон.

1. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сторона 1:  **Акционерное общество «Сибирская энергетическая компания»**  ИНН: 5405270340  КПП: 775050001  Место нахождения:  630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 57  Почтовый адрес:  630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 57 | | | Сторона 2: | |
| **Банковские реквизиты**:  р/с 40702810900290009683  Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске  к/с 30101810400000000783  БИК 045004783  Тел. (383) 289-02-00  Эл. почта [VorotnichenkoEA@sibgenco.ru](mailto:VorotnichenkoEA@sibgenco.ru) | | | **Банковские реквизиты:** | |
| Представитель АО «СИБЭКО»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. | Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

***к Соглашению об обмене электронными документами***

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.***

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМАЛИЗОВАННЫХ И НЕФОРМАЛИЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Сферу действия Соглашения об организации электронного взаимодействия составляет набор описанных ниже документов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование электронного документа** | | **Формат электронного документа** | | **Равнозначный документ на бумажном носителе** | |
| ТОРГ-12 | | Формализованный, XML, утв. приказом ФНС России от 30.11.2015 №ММВ-7-10/551@ (с 01.07.2017г.); приказом ФНС от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ (с 01.07.2017г.). | | Товарная накладная ТОРГ-12 | |
| Акт выполненных работ (оказанных услуг) | | Формализованный, XML, утв. приказом ФНС России от 30.11.2015 №ММВ-7-10/552@ (с 01.07.2017г.); приказом ФНС от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ (с 01.07.2017г.). | | Акт выполненных работ (оказанных услуг) | |
| Счет-фактура | | Формализованный, XML, Утв. приказом ФНС от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ (с 01.07.2017г.). | | Счет-фактура | |
| Корректировочный Счет-фактура | | Формализованный, XML, Утв.  приказом ФНС от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ (с 01.07.2017г.). | | Корректировочный Счет-фактура | |
| Счет-фактура на аванс | | Формализованный, XML, Утв.  приказом ФНС от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ (с 01.07.2017г.). | | Счет-фактура на аванс | |
| УПД | | Формализованный, XML, Утв. приказом ФНС от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ (с 01.07.2017г.). | | Универсальный передаточный документ | |
| УКД | | Формализованный, XML, Утв. приказом ФНС от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ (с 01.07.2017г.). | | Универсальный корректировочный документ | |
| … | | *Неформализованный* | | … | |
| Представитель АО «СИБЭКО»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. | | Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |