



МЫ СОГРЕВАЕМ ГОРОДА

**СИБИРСКАЯ
ГЕНЕРИРУЮЩАЯ
КОМПАНИЯ**

СТАНДАРТ

«Жизненно важные правила безопасного поведения»

С-ГК-В8-05

Сведения о документе

- 1 ПРОЦЕСС В8: Промышленная безопасность и охрана труда
2 РАЗРАБОТАН Заместителем технического директора по промышленной безопасности и охране труда;
3 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА Заместитель Генерального директора – Технический директор
4 РЕДАКЦИЯ 1.0 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 16.12.2020 № 170/196

ООО «Сибирская генерирующая компания»	Идентификационный номер Название документа	Страница 2 из 15 Редакция №
---------------------------------------	---	--------------------------------

Содержание

1. Общие положения	3
2. Область применения	3
3. Ответственность	3
4. Термины и определения	4
5. Цели и задачи.....	5
6. Жизненно важные правила безопасного поведения	5
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	14
Лист регистрации изменений	15

ООО «Сибирская генерирующая компания»	Идентификационный номер Название документа	Страница 3 из 15 Редакция №
---------------------------------------	---	--------------------------------

1. Общие положения

- Настоящий Стандарт «Жизненно важные правила безопасного поведения» (далее – Стандарт) устанавливает один из основных инструментов для работы с опасным поведением персонала.
- Стандарт необходим для того, чтобы целенаправленно и системно вести работу по предотвращению происшествий, связанных с травмированием персонала.
- Настоящий Стандарт не заменяет порядка применения дисциплинарной практики, установленного законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2 Область применения

Действие настоящего Стандарта распространяется на все подразделения головной организации, филиалов, управляемых обществ и производственных единиц СГК, на все иные организации, выполняющие работы и оказывающие услуги на территории промышленных площадок Компании, а также вне этой территории, но в интересах Компании, а также на всех лиц, посещающих территорию промышленных площадок Компании (посетители, гости, клиенты и т.д.).

3 Ответственность

- 3.1 Ответственность за поддержание настоящего Стандарта в актуальном состоянии несет Заместитель технического директора ООО «Сибирская генерирующая компания» по промышленной безопасности и охране труда.
- 3.2 Заместитель Генерального директора - Технический директор ООО «Сибирская генерирующая компания» (далее СГК), Заместители Генерального директора – директора филиалов, Исполнительные Директора, Директора производственных единиц (далее ПЕ), а также линейные руководители ПЕ несут ответственность за внедрение и применение настоящего Стандарта.
- 3.3 У линейных руководителей ПЕ имеются следующие особые обязательства:
 - обеспечить доведение требований данного Стандарта до всего подчинённого персонала подразделения, а также до персонала подрядчиков, выполняющих работы и оказывающих услуги на территории подразделения;
 - обеспечить соблюдение жизненно важных правил безопасного поведения (Приложение 1) на территории своего подразделения, как персоналом подразделения, так и всеми остальными категориями работников (подрядчики, проверяющие, посетители, гости и т.д.);
 - обеспечить фиксацию, регистрацию и принятие мер в случаях нарушения жизненно важных правил безопасного поведения (далее – жизненно важные правила) персоналом подчиненного подразделения или персоналом подрядчиков, выполняющих работы и оказывающих услуги на территории подчиненного подразделения.
- 3.4 Заместитель технического директора ООО «СГК» по промышленной безопасности и охране труда, специалисты службы охраны труда и производственного контроля ООО «СГК» осуществляют контроль выполнения настоящего Стандарта в ООО «СГК», в филиалах, в управляемых обществах и в ПЕ.
- 3.5 Руководители и специалисты подразделений охраны труда и производственного контроля производственных единиц:

ООО «Сибирская генерирующая компания»	Идентификационный номер Название документа	Страница 4 из 15 Редакция №
---------------------------------------	---	--------------------------------

- организуют процесс внедрения данного Стандарта;
- организуют систему учета всех нарушений жизненно важных правил (Приложение 2);
- проводят анализ причин нарушений жизненно важных правил, дают рекомендации для подразделений по их предотвращению;
- организуют процесс информирования персонала о нарушениях жизненно важных правил и принятых мерах, как на своем предприятии, так и на других предприятиях Компании.

4 Термины и определения

В настоящем Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

4.1 Внутреннее расследование происшествия: Установление и документальное фиксирование обстоятельств и причин происшествия, определение недостатков в системе управления безопасностью труда (системных причин), разработка мероприятий по предупреждению аналогичных происшествий.

4.2 Значительное происшествие: Происшествие, последствия которого считаются значительными для здоровья людей, окружающей среды и/или имиджа и финансового состояния предприятия.

4.3 Компания: ООО «Сибирская Генерирующая Компания», управляемые Общества и производственные единицы, входящие в структуру Компании.

4.4 Каскадный комитет по безопасности производства: Постоянно действующая рабочая группа по вопросам безопасности труда.

4.5 Линейный руководитель: Руководитель любой группы исполнителей (включая других руководителей), занятых изготовлением/созданием продукции или предоставлением услуги (руководитель структурного подразделения).

Примечания:

4.5.1 На предприятии в состав линейных руководителей входят директор и руководители производственных подразделений, на уровне цеха - это начальники цехов и начальники производственных участков, мастера.

4.5.2 Линейный руководитель входит в линейную организацию.

4.6 Материалы расследования: Сброшюрованный комплект документов об обстоятельствах и причинах происшествия, оформленный по результатам расследований в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

4.7 Незначительное происшествие: Кратковременное однородное происшествие, произошедшее на локальном участке, приведшее к незначительному влиянию на производственный процесс или его участников при условии его скорой локализации и ликвидации без отрицательного влияния на имидж и финансовое состояние предприятия.

4.8 Опасное действие: Действие/бездействие работника или руководителя, которое может привести к наступлению негативных событий (происшествию).

4.9 Опасное условие: Производственная обстановка (ситуация), имеющая повышенную степень риска, которая потенциально может привести к травме или ухудшению состояния здоровья, или их комбинации.

4.10 Подрядчик: Любое физическое лицо, действующее в качестве подрядчика самостоятельно или являющееся работником подрядной или субподрядной организации, осуществляющее работу (строительство, монтаж, ремонт, обслуживание, доставку сырья и материалов и пр.) на территории предприятий, входящих в Компанию.

ООО «Сибирская генерирующая компания»	Идентификационный номер Название документа	Страница 5 из 15 Редакция №
---------------------------------------	---	--------------------------------

4.11 Потенциально-опасное происшествие: Любое незапланированное событие, которое в худшем случае развития событий могло бы привести к значительному или чрезвычайному происшествию.

4.12 Происшествие: Любое незапланированное событие, связанное с рабочей деятельностью, которое привело или могло привести к травме, ухудшению состояния здоровья (независимо от тяжести), смерти или повреждению имущества Компании, способное вызвать негативный общественный резонанс или повышенное внимание со стороны средств массовой информации.

4.13 Чрезвычайное происшествие: Происшествие, приведшее к значительному ущербу, или иное происшествие, последствия которого для компании считаются существенными.

5 Цели и задачи

5.1 Целью внедрения в деятельность Компании настоящего Стандарта является исключение опасных действий персонала, способных привести к наступлению тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария, пожар и т.д.).

6 Жизненно важные правила безопасного поведения

6.1 Общие требования

6.1.1 Жизненно важные правила содержат перечень правил, обязательных для соблюдения и перечень опасных действий собственного персонала и подрядчиков, запрещенных на территории Компании в связи с потенциальной опасностью наступления тяжких последствий (смертельный или тяжелый несчастный случай на производстве, авария, пожар и т.д.).

6.1.2 Жизненно важные правила ООО «СГК» утверждаются и вводятся в действие приказом ООО «СГК», а в ПЕ - приказом директора управляемого общества.

6.1.3 В каждом ПЕ жизненно важные правила могут быть дополнены и/или расширены так, чтобы они более полно учитывали требования и положения коллективных договоров и соглашений и/или наиболее значимые риски в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, характерные для производственной деятельности, осуществляемой этим ПЕ. В случае необходимости, при наличии рисков с тяжелыми или смертельными последствиями, ПЕ может разработать дополнительные к основному перечню жизненно важные правила применимые к конкретной специфике отдельного структурного подразделения.

6.2 Информирование работников Компании

6.2.1 Работники должны быть ознакомлены с жизненно важными правилами и предупреждены о возможной дисциплинарной ответственности за их нарушение под роспись.

6.2.2 Требования жизненно важных правил, а также информация об ответственности за их нарушение должны быть:

- включены в программы проведения вводного инструктажа и программы проведения первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- периодически разъясняться работникам на совещаниях (например на совещаниях смен), в процессе обучения, а также при проведении инструктажей по охране труда;
- включены в правила внутреннего трудового распорядка ПЕ;
- включаться в трудовой договор для вновь принятого персонала (а так же при изменениях организационной структуры и при переводах).

6.3 Информирование подрядчиков

6.3.1 Требования жизненно важных правил, а также информация об ответственности за их нарушение должны включаться в договоры, заключаемые с подрядными организациями и физическими лицами.

6.3.2 Включение требований жизненно важных правил и информации об ответственности за их нарушение в договоры с подрядными организациями обеспечивает руководитель, заключающий договор с подрядной организацией или физическим лицом.

6.3.3 В случае привлечения для выполнения работ или оказания услуг субподрядной организации, руководитель подрядной организации должен обеспечить включение требований жизненно важных правил, а также информации об ответственности за их нарушение в заключаемый с субподрядной организацией договор.

6.3.4 Руководители подрядных и субподрядных организаций должны обеспечить ознакомление с жизненно важными правилами и ответственностью за их нарушение под роспись всех работников своих организаций, выполняющих работы, или оказывающих услуги на территории промышленной площадки Компании или вне этой территории, но в интересах Компании.

6.4 Ответственность за нарушение жизненно важных правил

6.4.1 Нарушение жизненно важных правил является грубым нарушением трудовых обязанностей, а в случае выполнения работ или оказания услуг подрядчиком - условий договора.

6.4.2 В случае невозможности соблюдения какого-либо из требований жизненно важных правил работник (подрядчик) обязан незамедлительно сообщить об этом своему линейному руководителю и/или руководителю подразделения, на территории которого эти работы/услуги должны выполняться.

6.4.3 Руководитель, получивший такую информацию или обнаруживший нарушение требований жизненно важных правил, обязан обеспечить устранение обстоятельств, препятствующих безопасному выполнению работ/оказанию услуг, или остановить работы до устранения этих обстоятельств.

6.4.4 Работник, допустивший нарушение жизненно важных правил, должен быть привлечен к ответственности согласно требований Трудового Кодекса РФ, вплоть до увольнения.

6.4.5 При нарушении подрядчиком жизненно важных правил работник подрядной организации, допустивший это нарушение, должен быть удален с территории Компании с исключением доступа на территорию Компании.

6.4.6 Информация, о допущенном нарушении, должна быть направлена в письменном виде руководителю подрядной организации с предложением о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности в установленном в организации порядке.

6.4.7 Данная информация должна учитываться при дальнейшем выборе данного подрядчика.

ООО «Сибирская генерирующая компания»	Идентификационный номер Название документа	Страница 7 из 15 Редакция №
---------------------------------------	---	--------------------------------

6.5 Порядок оформления нарушения жизненно важных правил

6.5.1 Нарушения жизненно важных правил оформляются в установленном в ПЕ порядке.

6.5.2 Если данный порядок не установлен, то рекомендуется применять следующий:

В акте регистрации нарушения жизненно важных правил (Приложение 3) указываются:

- фамилия, имя, профессия (должность) лица, допустившего нарушение;
- стаж работы на предприятии;
- стаж работы по профессии (должности);
- дата, время, место, обстоятельства и характер допущенного нарушения;
- информация, подтверждающая реальную угрозу наступления тяжких последствий в результате допущенного нарушения (несчастный случай на производстве, авария, пожар);
- Ф.И.О. и должности (профессии) очевидцев допущенного нарушения (если имеются).

6.5.3 Акт регистрации нарушения жизненно важных правил подписывается лицом, выявившим это нарушение и линейным руководителем работника, допустившего нарушение/линейным руководителем подразделения, где это нарушение выявлено.

6.5.4 К акту прилагается письменное объяснение работника об обстоятельствах и причинах совершенного им нарушения жизненно важных правил (оборотная сторона акта).

6.5.5 Письменное объяснение по факту нарушения оформляется на имя руководителя структурного подразделения, подрядной, субподрядной организации, работником которого (ой) он является.

6.5.6 Ответственность за получение письменного объяснения с нарушителя возлагается на линейного руководителя подразделения, где это нарушение выявлено.

6.5.7 Отказ работника дать такое объяснение, оформляется в установленном законом порядке и не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.5.8 В случаях, когда нарушение стало причиной наступления тяжких последствий (Чрезвычайное или Значительное происшествие), факт нарушения должен быть отражен в материалах внутреннего расследования.

6.5.9 Руководители и специалисты подразделений головного офиса «СГК», филиалов, производственных единиц «СГК», подрядных и субподрядных организаций имеют право оформления актов нарушений жизненно важных правил на любых работников, допускающих эти нарушения на всей территории предприятий Компании.

6.5.10 В случае выявления нарушения жизненно важных правил подрядчиком, копия акта регистрации нарушений жизненно важных правил направляется также руководителю данной подрядной организации.

6.6 В случае выявления нарушения жизненно важных правил:

6.6.1 Работник, выявивший нарушение жизненно важных правил:

- останавливает опасное действие;
- оформляет акт регистрации нарушения жизненно важных правил и передает его руководителю подразделения, где это нарушение зафиксировано с обязательным уведомлением руководителя Службы охраны труда и производственного контроля (далее СОТиПК) ПЕ (направление копии в бумажном виде или по электронной почте).

- Заносит информацию в систему АРМ АПАБ (Поведенческий аудит безопасности);

6.6.2 Руководитель подразделения производственной единицы, на территории которой выявлено нарушение жизненно важных правил:

- принимает акты регистрации нарушений жизненно важных правил, оформленные в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- берет письменные объяснения с нарушителя жизненно важных правил и очевидцев (при наличии);
- при оформлении или получении актов, оформленных на работников подчиненного подразделения принимает меры для привлечения нарушителя к ответственности в установленном законом порядке;
- при получении актов, оформленных на работников других подразделений предприятия, принимает меры по доведению данной информации до руководителя подразделения этого работника;
- при получении актов, оформленных на работников подрядных и привлеченных субподрядных организаций, немедленно направляет запрос в подразделение по безопасности ПЕ для изъятия пропуска у этого работника и в срок не позднее следующего рабочего дня направляет соответствующую информацию специалистам ПЕ, отвечающим за ведение договора с данной подрядной (субподрядной) организацией для принятия соответствующих действий (штрафные санкции, расторжение договора и т.д.) и учета при последующих закупках услуг на выполнение работ данными подрядчиками;
- обо всех дальнейших действиях после получения акта регистрации нарушений жизненно важных правил ставит в известность СОТиПК ПЕ.

6.6.3 Специалист ПЕ, отвечающий за ведение договора с подрядной организацией, работники которой нарушили жизненно важные правила:

- принимает акты регистрации нарушений жизненно важных правил, оформленные в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- инициирует применение санкций, установленных заключенным с подрядной организацией договором (штрафные санкции, расторжение договора и т.д.);
- обо всех дальнейших действиях после получения акта регистрации нарушений жизненно важных правил ставит в известность СОТиПК ПЕ.

6.6.4 Подразделение СОТиПК ПЕ:

- принимает копии актов регистрации нарушений жизненно важных правил, оформленные в соответствии с вышеуказанными требованиями и регистрирует в базе данных о нарушениях жизненно важных правил (Приложение 2);
- выносит на заседание Каскадного комитета по безопасности производства вопрос по рассмотрению актов регистрации нарушений жизненно важных правил;
- отслеживает процесс работы с жизненно важными правилами на всех этапах (информирование, регистрация нарушений, сбор материалов, рассмотрение, применение дисциплинарных мер, работа с подрядчиком и т.д.);
- организывает проведение анализа выявленных нарушений жизненно важных правил с разработкой рекомендаций подразделениям ПЕ;
- организывает распространение информации о нарушении жизненно важных правил.

ООО «Сибирская генерирующая компания»	Идентификационный номер Название документа	Страница 9 из 15 Редакция №
---------------------------------------	---	--------------------------------

7 Порядок рассмотрения актов регистрации нарушений жизненно важных правил

7.1 Случаи нарушений жизненно важных правил (по оформленным актам нарушений) рассматриваются на заседании Каскадного комитета по безопасности производства ПЕ.

7.2 При рассмотрении случаев нарушений жизненно важных правил рекомендуется придерживаться следующего порядка:

7.2.1 На заседание Каскадного комитета по безопасности производства приглашается работник, нарушивший жизненно важное правило и его непосредственный руководитель;

7.2.2 В случае если нарушение жизненно важных правил привело к наступлению Чрезвычайного, или Значительного происшествия, или было нарушено пятое жизненно важное правило (Приложение 1), применяется наиболее строгое взыскание согласно Трудового Кодекса РФ;

7.2.3 При рассмотрении остальных случаев Каскадным комитетом по безопасности производства принимается решение, исходя из тяжести и возможных последствий этого нарушения;

7.2.4 В случае, если в течение года после зафиксированного в установленном порядке нарушения жизненно важных правил работник допускает повторное нарушение этого же жизненно важного правила, то меры принимаются аналогично п.7.2.2 данного Стандарта;

7.3 При определении тяжести нарушения и принятии соответствующего решения в отношении нарушителя следует руководствоваться Матрицами определения вида реагирования (Приложение 4).

ООО «Сибирская генерирующая компания»	Идентификационный номер Название документа	Страница 10 из 15 Редакция №
---------------------------------------	---	---------------------------------

Приложение 1

ЖИЗНЕННО ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ

В целях повышения эффективности работы по профилактике производственного травматизма и исключения опасных действий персонала, а также повышения ответственности работников за обеспечение безопасности устанавливаются следующие ЖИЗНЕННО ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ:

1. Приступать к выполнению работ, только если известен порядок их безопасного выполнения.
2. Проводить работы повышенной опасности по наряду-допуску, или по распоряжению.
3. Применять при проведении работ все необходимые для безопасности средства индивидуальной и коллективной защиты.
4. Запрещается проводить работы на высоте без применения систем обеспечения безопасности работ на высоте.
5. Запрещается появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употреблять на территории предприятия спиртные напитки или наркотические вещества.
6. Пристёгиваться ремнями безопасности в движущемся автотранспорте. Управлять автомобилем только с пристегнутыми пассажирами.
7. Запрещается проводить ремонтные работы на оборудовании, не отключенном от источника энергии, или находящимся под давлением, или не опорожненном от опасных веществ.
8. Запрещается приступать к работе при плохом самочувствии. Если чувствуете себя плохо - обратитесь к врачу.
9. Незамедлительно реагировать на нарушения жизненно важных правил и опасные действия работников, останавливая эти опасные действия.

Приложение 2

База данных о нарушениях жизненно важных правил безопасного поведения

№ п/п	Дата оформления акта	Ф.И.О., профессия, должность лица, допустившего нарушение	Подразделение (организация), работником которого (ой) является работник, допустивший Нарушение	Пункт жизненно важных правил *	Краткое описание нарушения	Акт оформил (должность, Ф.И.О.)	Принятые меры	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - указать порядковый номер нарушения нарушения жизненно важных правил согласно Приложению 1 к настоящему Стандарту.

**АКТ
регистрации нарушения жизненно важных правил безопасного поведения**

1. Дата оформления акта: _____

2. _____

(Ф.И.О. лица, допустившего нарушение)

3. _____

(профессия, должность)

4. _____

(подразделение (организация), работником которого (ой) является)

5. стаж работы на предприятии - _____; 6. стаж
работы по профессии (должности) - _____;

7. _____
(дата, время, место, обстоятельства и характер нарушения)

8. Нарушение жизненно важных правил безопасного поведения создало угрозу:

(указать реальную угрозу наступления тяжких последствий в результате допущенного нарушения - несчастный случай на производстве, авария, пожар и т.д.)

9. Свидетели нарушения: _____
(Ф.И.О., должность/профессия)

Акт оформил: _____
(подразделение (организация), должность, Ф.И.О., подпись лица, оформившего акт)

В присутствии _____
(должность, подразделение (организация), Ф.И.О., подпись линейного руководителя работника, допустившего нарушение/линейного руководителя подразделения, где это нарушение выявлено)

(обратная сторона акта)

подрядной, субподрядной организации, Ф.И.О.)

Я, _____
(профессия (должность), Ф.И.О.)

[illegible]

Страница 13 из 15

Приложение 4

Матрицы определения вида реагирования

Вид реагирования:

- С1. Замечание, письмо родственникам, внеочередная проверка знаний.
- С2. Выговор, письмо родственникам, внеочередная проверка знаний.
- С3. Выговор, предупреждение о расторжении трудового договора, письмо родственникам
- С4. Рассмотрение вопроса на Каскадном комитете о расторжении трудового договора

Примечание: вид реагирования определяется на пересечении "Типа нарушения" и "Потенциальных последствий"

«Руководители»		Вид реагирования			
S4	Несчастный случай со смертельным исходом	C4	C4	C4	C4
S3	Тяжелый (групповой) несчастный случай, Чрезвычайное происшествие	C3	C3	C4	C4
S2	Легкий несчастный случай, Значительное происшествие	C2	C3	C3	C4
S1	Оказание первой медицинской помощи, Незначительное происшествие	C1	C2	C3	C4
Последствия. К каким последствиям привело / могло привести данное нарушение. Тип нарушения		A1 - Нарушение инструкций и правил по безопасности труда (за исключением жизненно важных правил)	A2 - Нарушение жизненно важных правил (№№ 1-4, 6-9)	A3 - Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.	A4 - Нарушено жизненно важное правило № 5

«Рабочие, специалисты, служащие»		Вид реагирования			
S4	Несчастный случай со смертельным исходом	C4	C4	C4	C4
S3	Тяжелый (групповой) несчастный случай, Чрезвычайное происшествие	C2	C3	C4	C4
S2	Легкий несчастный случай, Значительное происшествие	C1	C2	C3	C4
S1	Оказание первой медицинской помощи, Незначительное происшествие	C1	C1	C2	C4
Последствия. К каким последствиям привело / могло привести данное нарушение. Тип нарушения		A1 - Нарушение инструкций и правил по безопасности труда (за исключением жизненно важных правил)	A2 - Нарушение жизненно важных правил (№№ 1-4, 6-9)	A3 - Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.	A4 - Нарушено жизненно важное правило № 5

ООО «Сибирская генерирующая компания»	Идентификационный номер Название документа	Страница 15 из 15 Редакция №
---------------------------------------	---	---------------------------------

Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа о введении в действие	Дата введения в действие
1			