*\* Для юридического лица письмо оформляется на фирменном бланке юридического лица*

Руководителю АО «Бийскэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Стахановская, 7, г. Бийск, 659321

Код абонента №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА О ВЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТА**

**Прошу включить в действующий договор объект (-ы).**

1. Назначение и адрес объекта (-ов) (местонахождение теплопотребляющих установок):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Тепловая нагрузка теплопотребляющих установок по видам потребления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тепловая нагрузка, Гкал/час** | | | | |
| **Наименование и адрес объекта** | **Отопление** | **Вентиляция** | **Горячее водоснабжение (тепло), закрытая схема** | **Горячее водоснабжение (горячая вода), открытая схема** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Для решения вопросов, возникающих в ходе согласования исходных данных и оформления дополнительного соглашения, сообщаю контактные данные ответственного исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(список прилагаемых документов на обратной стороне заявки)**

**Перечень документов, прилагаемых к заявке (копия[[1]](#footnote-1)):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Правоустанавливающие документы:** | **Отметка**  **о наличии** |
| * 1. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, а также *наружными* тепловыми и/или водопроводными сетями |  |
| * 1. Документы, подтверждающие полномочия лица (лиц) на подписание настоящей заявки и подачу документов, подписание договора от имени юридического лица (доверенность, агентский договор или иные документы). |  |
| 1. **Техническая документация:** |  |
| * 1. Разрешение на строительство (только в случае вновь построенного объекта). |  |
| * 1. Разрешение на использование мощности. Допускается временное разрешение только для строящегося объекта. |  |
| * 1. Условия о подключении (технические условия), акт готовности сетей и оборудования подключаемого объекта к подключению к системе теплоснабжения (справка о выполнении технических условий). |  |
| * 1. Разрешение на ввод в эксплуатацию (в отношении объектов капитального строительства, для которых [законодательством](consultantplus://offline/ref=C0444BBE2C27F8C7956452CCE289F58A32C9DF13FF51DC114005ADBAE7F6DD0C9BB222FCAF8772FCO9s0K) о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию), разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более, не являющихся объектами капитального строительства, для которых законодательством о градостроительной деятельности предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию) выданное Федеральным органом исполнительной власти по государственному энергетическому надзору. |  |
| * 1. При наличии: акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон (акт разграничения), расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях. |  |
| * 1. Сведения о приборах учета (при их наличии): |  |
| * Проект установки (монтажа) средств измерений (приборов учета). |  |
| * Акт приемки приборов учета в эксплуатацию (с указанием даты установки, типа приборов, заводских номеров, пределов измерений, класса точности и т.д.) |  |

*\* Примечания:* ***При заключении договора на условиях солидарного обязательства, документы предъявляются в отношении каждого собственника помещения.***

***При наличии субабонентов****:*

*- все документы, указанные в данном перечне, готовятся с учетом субабонентов;*

***- необходимо*** *предоставлять документы, подтверждающие право владения объектами;*

***- не требуются документы субабонентов:*** *копия Устава, копия карты постановки на налоговый учет (ИНН, КПП), документы, подтверждающие полномочия руководителя.*

«дата» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП *\* Подпись скрепляет*

1. копия, заверенная надлежащим образом уполномоченным лицом заявителя /либо копия, заверенная лицом, выдавшим такой документ / либо оригинал и копию для сверки идентичности, после чего оригинал возвращается заявителю [↑](#footnote-ref-1)