**Перечень документов, необходимых для внесения изменений в договор холодного водоснабжения и водоотведения для вновь вводимых (реконструированных) объектов (ЮЛ)**.

**(выбор документов из перечня в зависимости от вида изменения)**

1. Заявление о внесении изменений в договор (временного водоснабжения на период отделочных работ), содержащее юридический, почтовый адрес Абонента, перечень объектов, включаемых в договор.
2. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Абонента при заключении договора (доверенность, выписка из протокола о назначении директора и т.п.).
3. Правоустанавливающие документы на объекты и земельные участки (договор собственности, аренды, дарения и т.п.).
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на дату заключения договора).
6. Копия устава (положения), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), КПП.
7. Банковские реквизиты.
8. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах).
9. Копия технического паспорта.
10. Акт раздела границ эксплуатационной ответственности сторон по сетям водоснабжения и канализации (г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 41, Комплексный центр обслуживания ООО «КрасКом»).
11. Разрешение на строительство (*Администрация города*).
12. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (*Администрация города)*.
13. Акт о проведении промывки трубопроводов хозяйственного питьевого водоснабжения.
14. Счет, подтверждающий оплату проведения промывки трубопроводов хозяйственного питьевого водоснабжения.
15. Заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта: наружных сетей водопровода, канализации и сооружений на них.
16. Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта.
17. Условия на подключение (технологическое присоединение) объекта.
18. Акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и (или) внутридомовых сетей и оборудования.
19. Сведения о режиме подачи (потребления) холодной воды (гарантированный объем подачи холодной воды, в том числе на нужды пожаротушения, гарантированный уровень давления холодной воды), определяемый в соответствии с условиями подключения (технологического присоединения).
20. Сведения о составе и свойствах сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года *(Определить качественный состав сточных вод, Вы можете, заказав проведение анализа в любой аккредитованной лаборатории г. Красноярска, в том числе в филиале «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» (ул. Джамбульская, 10) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Красноярскому краю (ул. Сопочная,36)*.
21. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод *(Схема выполняется абонентом самостоятельно. Используется схема сетей, приложенная к акту раздела границ эксплуатационной ответственности сторон по сетям водоснабжения и канализации. На схеме абонент отмечает место отбора проб сточных вод-последний колодец на канализационной сети абонента перед врезкой в централизованную систему водоотведения. В случае если абонент является собственником нежилого помещения в нежилом здании, схема отбора проб не предоставляется)*.
22. Техническая документация на установленные приборы учета воды, сточных вод, а также проекты установки (монтажа) приборов учет.
23. Для заключения договора на **временное водоснабжение** на период строительных работ дополнительно предоставить Разрешение Разрешение на временное водоснабжение, выданное комплексным центром обслуживания ООО «КрасКом» (ул. П. Коммуны, 41).

***Примечание: Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.***

***Заявление писать: Директору Красноярского филиала ООО «Сибирская теплосбытовая компания» Бородину Константину Леонидовичу***

***Прием документов: Центр обслуживания клиентов, ул. Республики, 37, 1 этаж, ПН-ПТ: с 08-00 до18-00 час, СБ: с 09-00 до17-00 час***

***По всем вопросам звонить по тел.: 257-95-55.***