**Перечень документов, необходимых для заключения (внесения изменений) договора холодного водоснабжения и водоотведения**

**для юридического лица**.

1. Заявление о заключении договора (внесении изменений), содержащее юридический, почтовый адрес Абонента, перечень объектов, включаемых в договор;
2. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Абонента при заключении договора (доверенность, выписка из протокола о назначении директора и т.п.);
3. Правоустанавливающие документы на объекты и земельные участки (договор собственности, аренды, дарения и т.п.);
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на дату заключения договора);
6. Копия устава (положения), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), КПП;
7. Банковские реквизиты;
8. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта:
	1. *Специализированная проектная организация;*
	2. *Платная услуга ООО «СТК» (1800 руб.) для объектов – нежилые помещения в МКД;*
9. Сведения о виде деятельности, осуществляемой абонентом, необходимые для отнесения абонента к категории лиц, в отношении которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов абонентов;
10. Акт раздела границ эксплуатационной ответственности сторон по сетям водоснабжения и канализации:
	1. *ООО «КрасКом», г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 41, Комплексный центр обслуживания клиентов*;
	2. *Платная услуга ООО «СТК» (1070 руб.) для объектов – нежилые помещения в МКД;*
11. Сведения о составе и свойствах сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года *(ООО «КрасКом», г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 41, Комплексный центр обслуживания клиентов)*;
12. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод *(ООО «КрасКом», г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 41, Комплексный центр обслуживания клиентов)*;
13. Техническая документация на установленные приборы учета воды, сточных вод, а также проекты установки (монтажа) приборов учет *(ООО «СТК», г. Красноярск, ул. Республики, 37, Центр обслуживания клиентов)*.

***Примечание 1: При внесении изменений в части добавления/исключения объекта в договор холодного водоснабжения и водоотведения учредительные документы предоставлять не требуется.***

***Примечание 2: Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.***

***Заявление писать: Директору Красноярского филиала ООО «Сибирская теплосбытовая компания» Бородину Константину Леонидовичу***

***Прием документов: Центр обслуживания клиентов, ул. Республики, 37, 1 этаж, ПН-ПТ: с 08-00 до18-00 час, СБ: с 09-00 до17-00 час***

***По всем вопросам звонить по тел.: 257-95-55.***