**Перечень документов, необходимых для заключения (внесения изменений) договора холодного водоснабжения и водоотведения**

**с физическими лицами, ИП**.

1. Заявление о заключении договора, содержащее юридический, почтовый адрес Абонента, перечень объектов, включаемых в договор;
2. Документ, удостоверяющий личность гражданина (копия паспорта- фотография, прописка);
3. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Абонента при заключении договора (доверенность);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН, свидетельство ИП);
5. Правоустанавливающие документы на объекты и земельные участки (договор собственности, аренды, дарения и т.п.);
6. Выписка из домой книги (для частных жилых домов);
7. Баланс водопотребления и водоотведения объекта;
   1. *Специализированная проектная организация;*
   2. *Платная услуга ООО «СТК» (1800 руб.) для объектов – нежилые помещения в МКД;*
8. Акт раздела границ эксплуатационной ответственности сторон по сетям водоснабжения и канализации:
   1. *ООО «КрасКом», г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 41, Комплексный центр обслуживания клиентов*;
   2. *Платная услуга ООО «СТК» (1070 руб.) для объектов – нежилые помещения в МКД;*
9. Сведения о режиме подачи (потребления) холодной воды (гарантированный объем подачи холодной воды, в том числе на нужды пожаротушения, гарантированный уровень давления холодной воды), определяемый в соответствии с условиями подключения (технологического присоединения);
10. Сведения о составе и свойствах сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года *(ООО «КрасКом», г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 41, Комплексный центр обслуживания клиентов)*;
11. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод *(ООО «КрасКом», г. Красноярск, ул. П. Коммуны, 41, Комплексный центр обслуживания клиентов);*
12. Техническая документация на установленные приборы учета воды, сточных вод, а также проекты установки (монтажа) приборов учета *(ООО «СТК», г. Красноярск, ул. Республики, 37, Центр обслуживания клиентов)*.

***Заявление писать: Директору Красноярского филиала ООО «Сибирская теплосбытовая компания» Бородину Константину Леонидовичу***

***Прием документов: Центр обслуживания клиентов, ул. Республики, 37, 1 этаж, ПН-ПТ: с 08-00 до18-00 час, СБ: с 09-00 до17-00 час***

***По всем вопросам звонить по тел.: 257-95-55.***