**Перечень документов, необходимых для заключения (внесения изменений) договора теплоснабжения и поставки горячей воды**

**с физическими лицами, ИП**.

1. Заявление о заключении (внесении изменений) договора теплоснабжения, содержащее почтовый адрес Абонента, перечень объектов, включаемых в договор, с указанием адреса, режим работы организации, номера телефонов;
2. Документ, удостоверяющий личность гражданина (копия паспорта- фотография, прописка);
3. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Абонента при заключении договора (доверенность);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН, свидетельство ИП);
5. Правоустанавливающие документы на объекты и земельные участки (договор собственности, аренды, дарения и т.п.);
6. Выписка из домой книги (для частных жилых домов);
7. Проектные тепловые нагрузки на объекты:
	1. *Специализированная проектная организация;*
	2. *Платная услуга ООО «СТК» (1300 руб. – расчет тепловой нагрузки на отопление, 700 руб. – расчет тепловой нагрузки на ГВС);*
8. Копия технического паспорта, либо справка ФГУП «Ростехинвентаризация», подтверждающая отапливаемый объём помещений;
9. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей(оригинал)*:*
	1. *Тепловая инспекция АО «Красноярская теплотранспортная компания», пер. Кольцевой,2а,264-36-74;*
	2. *Платная услуга ООО «СТК» (1000 руб.) для объектов – нежилые помещения в МКД;*
10. При отсутствии приборов учёта тепловой энергии необходимо гарантийное письмо на монтаж узла учёта (для объектов с собственным ИТП).
11. Заявление о расторжении договора (исключения из договора) на теплоснабжение от предыдущего собственника с указанием даты расторжения;

***Заявление писать: Директору Красноярского филиала ООО «Сибирская теплосбытовая компания» Понятину Евгению Николаевичу***

***Прием документов: Центр обслуживания клиентов, ул. Республики, 37, 1 этаж, ПН-ПТ: с 08-00 до18-00 час, СБ: с 09-00 до17-00 час***

***По всем вопросам звонить по тел.: 257-95-55.***