

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АО «Рубцовский теплоэнергетический
комплекс»

М.С. Новов

« 23 » 04 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 07-РубТЭК.

на выполнение работ по

Ремонту повышенной эстакады разгрузки угля

1.	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	
1.1.	АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс»;	
2.	ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	
2.1.	Программа ТОиР АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс»; Акт осмотра	
3	ВИД РАБОТ	
3.1.	ремонт повышенной эстакады разгрузки угля	
4.	РАЙОН, ПУНКТ И ПЛОЩАДКА СТРОИТЕЛЬСТВА	
4.1.	Р.Ф. Алтайский край город Рубцовск, улица Красная 100;	
5.	ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	
5.1.	Устранение неисправностей элементов зданий и сооружений, поддержание эксплуатационных показателей на необходимом уровне.	
5.2.	Продлить срок службы сооружения.	
6.	ЭТАПЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	
6.1.	Не предусмотрены	
7.	СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ	
7.1.	Начало производства работ – с даты подписания договора	
7.2.	Окончание производства работ – 15 августа 2019 г.	
8.	ОБЪЕМ РАБОТ	
8.1.	Ремонт металлических конструкций эстакады	
8.2.	Объем планируемых работ определяется согласно сметного расчета и ведомости объемов работ	
9.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ	
9.1.	Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и других действующих нормативных актов, регламентирующих технологию и качество производимых подрядной организацией работ, в том числе: - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей СО 34.04.181-2003; - СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. - Правилами пожарной безопасности для энергетических предприятий РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95*); - Стандарта «Здания и сооружения ТЭС. Организация эксплуатации и технического обслуживания. Нормы и требования» СТО 17330282.27.100.003 – 2008;	

	<ul style="list-style-type: none"> - Стандарта «Надзор, эксплуатация и ремонт зданий и сооружений» С-ГК-07-03. - Действующие санитарные, природоохранные, и иные нормы и правила, утвержденные в соответствующем порядке.
9.2.	Перед началом производства работ Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Рабочую документацию, Проект производства работ и График производства работ;
9.3.	При производстве работ, Подрядчик обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности;
9.4.	Все используемые для ремонта материалы поставляются Подрядчиком и должны иметь соответствующие сертификаты, декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Использование при проведении работ товаров, бывших в употреблении не допускаются;
9.5.	По завершению работ Подрядчик должен обеспечить вывоз, утилизацию строительного мусора и произвести полное благоустройство территории, на которой производились работы;
9.6.	Для результата работ устанавливается гарантийный срок 24 месяца с даты приемки заказчиком выполненных работ. Результат работ должен в течение всего гарантийного срока соответствовать условиям договора о качестве выполняемых работ. Гарантия качества распространяется на все, составляющее результаты работ.

10. КОНТРОЛЬ И ПРИЕМКА РАБОТ

10.1.	Заказчик осуществляет контроль за соблюдением подрядной организацией технологий, объемов, сроков и качества выполняемых работ. При нарушении технологии производства работ, либо других нарушений, влияющих на качество выполняемых работ, Заказчик имеет право прекратить все работы до полного устранения Подрядчиком выявленных нарушений;
10.2.	По окончании выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику <ul style="list-style-type: none"> - Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2); - Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), - счет-фактуру.
10.3.	Подрядчик обязан составлять документацию, отражающую техническое состояние сооружения и качество выполненных работ. Ведение ремонтной документации должно соответствовать «Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» (СО 34.04.181-2003).
10.4.	<p>Перед подписанием акта приемки объекта из ремонта (за 5 дней) Подрядчик обязан передать Заказчику полный комплект исполнительной документации, согласно Стандарту «Надзор, эксплуатация и ремонт зданий и сооружений» С-ГК-07 (п. 3.3.1.- 3.3.8), Согласно СО 34.04.181-2003, Согласно Приказа №1128 Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г.</p> <p>Вести записи в журнале производства работ по форме КС-6 (общих работ), предоставлять акты на скрытые работы, журнал сварочных работ, по требованию Заказчика выполнять фотографирование при определенном виде работ.</p>
10.5.	<p>перед производством работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проект производства работ. 2. График выполнения работ. <p>После выполнения работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Журнал производства работ. 4. Акты на скрытые работы и др. акты. 5. Копии договоров субподрядной организации (при выполнении работ и документы подтверждающие право выполнения видов работ, которые будут выполнять, лицензии). 6. Сертификаты, паспорта на используемые материалы. и др. документы согласно нормативной документации пункта 10.4 технического задания.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ

11.1.	Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договоров;
11.2.	Наличие у Подрядчика, соответствующим образом обученного и аттестованного персонала по следующим направлениям: - охрана труда и техники безопасности (для каждого работника); Квалификация персонала подтверждается предоставлением копий удостоверений, свидетельств, аттестатов и т.п.
11.3.	Подрядчик должен иметь персонал, непосредственно привлекаемый к работам согласно настоящему техническому заданию, в количестве не менее 5 чел. ИТР – не менее 1 чел. (ответственный за ГПМ, удостоверение) Сварщик – не менее 1 чел. Подсобный рабочий – не менее 1 чел. Крановщик – не менее 1 чел. Стропальщик-не менее 1 чел. Наличие кадрового состава подтверждается Справкой о кадастровых ресурсах закупочной документации, с предоставлением копий трудовых книжек работников и договоров ГПХ в случае привлечения указанного персонала.
11.4.	Руководитель подрядной организации должен быть аттестован по промышленной безопасности в территориальной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в следующих отраслях: -Б9.31 - Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов.
11.5.	Наличие техники необходимой для выполнения всего цикла работ, указанных в техническом задании; - кран автомобильный, грузоподъемностью не менее 5 тн.-1ед. - самосвал, объем кузова не менее 5 тн.-1 ед. - ручной электроинструмент. - сварочный аппарат; - болгарка. К справке о материально-технических ресурсах участник конкурентной процедуры должен предоставить документацию, подтверждающую собственность, лизинг или аренду, по планируемым к использованию оборудованию, транспортным средствам и механизмам. На грузоподъемную технику должны быть документы, подтверждающие проведенные испытания.
11.6.	Подрядчик должен иметь подтвержденный опыт выполнения аналогичных работ по договору на сумму не менее 1 млн. руб. в год за любые три предыдущих года, подтверждается Справкой о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров. По требованию Заказчика, быть готовым, предоставить копии подтверждающих документов исполнения аналогичных договоров;
11.7.	
11.8	Подрядная организация ведет учет трудовых и материальных ресурсов. Назначает ответственное лицо для решения организационных, технических и финансовых вопросов.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1	Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней, после подписания сторонами «Акта о приемке выполненных работ» (форма КС-2) и предоставления счет-фактуры.
12.2.	Подрядчику необходимо предоставить для заключения договора Локальный сметный расчет в формате «Гранд-смета».
12.3.	В случае выполнения дополнительных работ, не учтенных в смете, сметы к дополнительному соглашению составляются с применением тех же коэффициентов, в т.ч. коэффициента тенденции снижения, которые были применены в сметах при проведении основной закупки.
12.4	Авансирование не предусмотрено.

13	СТОИМОСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ УЧАСТНИКОМ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
	13.1.	Расчет сметной стоимости производить на основе территориальных сборников (ТЕР-2001) по Алтайскому краю в редакции 2014 года. Сметная документация предоставляется в 2-х (двух) экземплярах на бумажном носителе в формате «Excel» и электронном носителе в формате «Гранд-смета».
	13.2.	Стоимость работ в локальных сметных расчетах в составе сметной документации должна проводиться в двух уровнях цен, доведенных письмом ООО «СГК» №4-10-4/19 от 25.01.2019г. - в базисном уровне 2001 года; - в текущем уровне цен с применением индексов перевода на 2019 год по Алтайскому краю в редакции 2014 года, а именно: - Иозп = 22,95; - Иэмм = 8,43; - Имат = 5,87. Индексы остаются неизменными на весь период выполнения работ.
	13.3.	Требования к предоставляемой участником сметной документации В составе своего предложения участнику необходимо предоставить сметы стоимости работ (согласно Приложения №1 к настоящему техническому заданию) с коэффициентом тендерного снижения. Сметы предоставляются в сканированном виде с грифом согласования и подписью уполномоченного лица, заверенной печатью организации, а также в формате Excel (с раскрытием всех коэффициентов и индексов) и Гранд-смета.
14	Приложение №1	
	14.1.	Локально-сметный расчет №5L01.ТОиР.ЦТП.2019.0014-1

Главный инженер тепловой станции

АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс»

А.В. Стародубов

Начальник цеха топливоподачи

АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс»

С.В. Пфейфер

Начальник ОППР

АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс»

А.В. Хаустов

Ведущий инженер ОППР

АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс»

А.Н. Трофимов