

**Обособленное структурное подразделение «Сибирьэнергомонтаж»
Акционерного общества «Сибирьэнергоремонт»**

И.о. исполнительного директора

ОСП «Сибирьэнергомонтаж»

АО «Сибирьэнергоремонт»

_____ Г.П. Елисеев

«_____» _____ 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ 21-11-47 КТЭЦ-3

На выполнение комплекса работ по забивке и испытанию свай в районе топливоподачи
(аварийный выход) блока №2 Красноярской ТЭЦ-3

6-ой этап

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	
1.1	Заказчик – АО «СибЭР»
1.2	Генеральный проектировщик –ООО «УралТЭП»
2. ОСНОВАНИЕ	
2.1	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1713-р. Группа точек поставки GKCRASN58 Перечня генерирующих объектов, мощность которых поставляется по договорам купли-продажи (поставки) мощности модернизированных генерирующих объектов.
3. ВИД СТРОИТЕЛЬСТВА	
3.1	Модернизация.
4. РАЙОН, ПУНКТ И ПЛОЩАДКА СТРОИТЕЛЬСТВА	
4.1	Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Пограничников 5, «Красноярская ТЭЦ-3» АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)»
4.2	Климатические условия: - Климатический подрайон 1В; - Температура наружного воздуха наиболее холодной пятидневки с обеспеченностью 0,92 – минус 37°С; - Снеговая нагрузка 180 кг/м ² ; - Ветровая нагрузка 0,38 кПа; - Сейсмичность 6 баллов.
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА	
5.1	Красноярская ТЭЦ-3 введена в эксплуатацию в 1992 г. Установленная мощность электростанции составляет: • электрическая – 208 МВт; • тепловая – 582 Гкал/ч; Число рабочих дней в году – 365; Число смен в сутки – 2; Продолжительность смены, час – 12. Основное топливо - бурый уголь Ирша-Бородинского разреза Красноярского края.
6. ЦЕЛЬ ЗАКУПКИ	
6.1	Выполнения работ для реализации проекта: «Мероприятий по модернизации генерирующих объектов по группе точек поставки GKCRASN58 для нужд филиал «Красноярская ТЭЦ-3» АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)» для обеспечения выполнения требований Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1713-р по группе точек поставки GKCRASN58.
7. ОБЪЕМ РАБОТ	
7.1	В рамках данного технического задания, необходимо выполнить комплекс работ по забивке и испытанию свай в районе топливоподачи (аварийный выход) блока №2 Красноярской ТЭЦ-3, г. Красноярск, ул. Пограничников 5 в объеме работ согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему техническому заданию), а также с учетом требований, указанных в рабочей документации: - Рабочая документация «Топливоподача. Аварийный выход» шифр КТ301R.10.305.AS01 (Приложение №2);
7.2	Сваи – давальческий материал Заказчика. Вспомогательные материалы, необходимые для реализации проекта поставляются силами подрядчика в 100% объеме.

7.3	<p>Подрядчик должен разработать и согласовать с Заказчиком программу контрольных испытаний свай в соответствии нормативно-технической документации.</p> <p>По окончании работ подрядчик обязан предоставить на согласование технический отчет о проведенных испытаниях в электронном и бумажном носителе в четырех экземплярах.</p>
7.4	<p>Подготовить перечень исполнительной документации и утвердить его у Заказчика. Указанный перечень должен учитывать требования Федеральных норм и правил. В процессе выполнения работ, для подписания актов выполненных работ, предоставлять Заказчику текущую приемо-сдаточную и исполнительную документацию, в соответствии с этапами строительно-монтажных работ и требованиями действующих нормативных документов. По завершении работ подготовить и сдать Заказчику полный комплект исполнительной документации согласно утвержденному перечню.</p> <p>Формирование и комплектность исполнительной документации регламентируется СНиП 12-01-2004(СП 48.13330.2011) и Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128 (ред. от 26.10.2015) "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения" (вместе с "РД-11-02-2006...", ГОСТ Р 51872-2002, РД-11-05-2007.</p>
8. СРОКИ И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	
8.1	Начало выполнения работ – с момента заключения договора
8.2	Завершение работ – в течении 30 календарных дней с момента заключения договора
9. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ	
9.1	<p>Требования к работам (объем выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - должен быть выполнен комплекс работ согласно п.7 настоящего Технического задания, включая поставку материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ, обеспечивающий работоспособность и надежность эксплуатации с обеспечением достижения гарантированных показателей; - контроль хода выполнения работ и составление соответствующей отчетности; - работы должны быть выполнены Подрядчиком лично, возможность привлечение субподрядчиков в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком; - оказание всех услуг, обеспечение сил и средств и управление ими, независимо от того указаны они в настоящем документе или нет, но требуемых для успешного строительства и надежной эксплуатации Красноярской ТЭЦ-3; - выполнение требований соответствующих инстанций и всех соответствующих законодательных и нормативных документов РФ, получение необходимой разрешительной документации в ходе строительства, испытаний, наладки и сдачи в эксплуатацию если таковые потребуются; - поставка МТР, комплектующих и иных материально-технических ресурсов, необходимых для производства Работ и поставляемых Подрядчиком в соответствии с настоящим Техническим Заданием и Договором; - обеспечение на период разгрузки, перемещения и монтажа наличия грузоподъемного оборудования, оснастки и специальных монтажных приспособлений, включая выполнение погрузочно-разгрузочных и такелажных работ; - разработка предусмотренной Договором Исполнительной документации. - обеспечение безопасных условий труда, мероприятий, предотвращающих вред окружающей среде; <p>Другие обязательства Подрядчика, предусмотренные Договором Подряда.</p>
9.2	<p>Персонал Подрядчика должен знать и применять требования правил по технике безопасности, промышленной санитарии, промышленной безопасности, пожарной безопасности и внутриобъектового режима, принятые в отрасли, иметь при себе удостоверения по охране труда и пожарно-техническому минимуму, при выполнении специальных видов работ, иметь допуск к их выполнению с отметкой в удостоверении по охране труда.</p>

Все работы должны выполняться в соответствии с настоящим Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, которое является неотъемлемой частью Договора, с соблюдением нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности.

При осуществлении деятельности на объектах филиала «Красноярская ТЭЦ-3» АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)» руководствоваться, включая, но не ограничиваясь:

- Правилами внутреннего трудового распорядка филиала «Красноярская ТЭЦ-3» АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)»;
- Правилами противопожарного режима (утв. Постановлением правительства РФ от 16.09.2020 №1479 с изменениями на 21.05.2021);
- Стандартом «Управление подрядными организациями. Производственная безопасность» (С-ГК-В8-01), утвержденным приказом «ООО СГК» № ГО/252 от 26.11.2018 г.;
- Приказом Минтруда РФ № 884н от 11.12.2020 «Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работах»;
- Приказом Минтруда РФ № 835н от 27.11.2020 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями»;
- Правилами пожарной безопасности для энергетических предприятий (РД 153-34.0-03.301-00);
- Правилами по охране труда в строительстве, утвержденные приказом министерства труда и социальной защиты РФ № 883н 11.12.2020 г.;
- Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. №116-ФЗ с изменениями на 11.06.2021, действующая редакция 01.07.2021;
- Правилами по охране труда при работе на высоте (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.11.2020 г. № 782н);
- Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утвержденными приказом Ростехнадзора №536 от 15.12.2020 г.;
- Федеральный закон № 384 от 25.12.2009 г. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Другими действующими локальными нормативными актами Заказчика.
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования;
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство;
- СО 153-34.03.204 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями»;
- СО 153-34.03.305-2003 «Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях»;
- СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;
- СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;
- СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- СП 45.13330.2017 Земляные сооружения, основания и фундаменты;
- СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Раздел 5. Бетонные работы;
- СП 24.13330.2011 Свайные фундаменты.

9.3

Считается, что Подрядчик посетил и изучил площадку Объекта и ее окрестности и имеет всю необходимую информацию, а также удовлетворен тем, что касается следующего:

- форма и характер площадки, включая характер грунта и подпочвы;
- геологические, географические, природные гидрологические и климатические условия;
- объем и характер работ и материалов, необходимых для выполнения работ, или какой-либо их части;
- наличие материалов и всего другого необходимого для производства работ и т.д.;
- средства связи с площадкой, а также необходимое размещение;
- средства и имеющиеся подъездные пути для работы на площадке;

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие площадок для производства работ, наличие и строительство складских помещений и зданий, а также рабочих площадок; - риск травматизма или нанесение ущерба собственности в зоне, прилегающей к площадке, или лицам, находящимся на этой территории, либо их собственности; - условия, влияющие на отгрузку и транспортировку; - наличие квалифицированной рабочей силы, водных и электрических ресурсов; - местное законодательство, правила; - работы, выполненные другими Подрядчиками на площадке; <p>Также в целом будет считаться, что получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Подрядчик должен учитывать, как влияющие на его заявку.</p> <p>Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков выполнения работ, не будут приниматься на том основании, что Подрядчик не поднимал какие-либо вопросы.</p>
9.4	Подрядчик обеспечивает своих рабочих бытовыми помещениями (вагончиками) и единой спецодеждой, спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. На каске и рабочей одежде должны размещаться логотипы организации, для идентификации работников.
9.5	До начала установки на площадке любых временных бытовых помещений, должны быть согласованы с Заказчиком их размер, тип, характеристики, местоположение, доступ и сервисные функции.
9.5	Питание персонала Подрядчик обеспечивает самостоятельно. Бытовые объекты Подрядчика должны поддерживаться в исправном состоянии и снабжаться соответствующими табличками с именем Подрядчика (наименование организации, наименование помещения, телефон и ФИО ответственного лица).
9.6	Заказчик предоставит Подрядчику земельные участки для размещения зданий и сооружений только на территории Объекта. За территорией Объекта получение (аренда или пр.) необходимых сооружений и участков, необходимых Подрядчику, является обязательством Подрядчика. Работы, связанные с подключением временных зданий и сооружений Подрядчика к коммуникациям, является обязательством Подрядчика. Все затраты, связанные с монтажом, обслуживанием и демонтажем этих сооружений, возлагаются на Подрядчика. Кроме того, Подрядчик обязан соблюдать все Нормы безопасности, санитарные и др. при размещении на период строительства персонала.
9.7	Подрядчик несет полную ответственность за организацию и соблюдение мер Пожарной безопасности на всей переданной ему для производства работ территории Строительной Площадки и за ее пределами, где находятся здания и сооружения Подрядчика, а так же персонал Подрядчика.
9.8	Подрядчик должен быть обеспечен машинами, механизмами, приспособлениями и инструментами, необходимыми для качественного выполнения работ. Используемые механизмы, приспособления и инструмент должны быть испытаны и проверены в соответствии с правилами и инструкциями по эксплуатации.
9.9	Строительно-монтажные работы осуществляются в условиях действующего энергопредприятия без прекращения производственного процесса. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе сотрудников и персонала или представлять угрозу жизни и здоровью людям, а также не должно представлять угрозу возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций. Выполнение работ, в ходе которых возможно существенное превышение уровня шума и вибрации и т.п., согласовывается с Заказчиком в каждом конкретном случае.
9.10	Все вопросы технического характера и принимаемые технические решения, все изменения в проекте, необходимость которых может возникнуть в процессе выполнения работ, должны быть согласованы с Заказчиком.
9.11	Перед началом работ Подрядчик обязан предоставить Список работников, которые имеют право подписи актов - допусков и, имеют право быть, выдающими наряд- допуск, быть руководителями работ и производителями работ по нарядам допускам с указанием должности. Персонал подрядной организации (выдающий наряд, руководитель работ, производитель и члены бригады) должны иметь квалификационные удостоверения

	установленной формы, с записью на право производства специальных работ (работа на высоте, огневые работы, работы с инструментом, группы по электробезопасности и т. д.), и представить документацию, подтверждающую факт проведения обучения, аттестацию и проверку знаний правил безопасности и инструкций по охране труда, с представлением протокола.
9.12	Подрядчик самостоятельно отвечает за сохранность и правильность хранения приобретенных собственными силами материалов и оборудования.
9.13	Подрядчик должен соблюдать требования пропускного режима, установленного на энергопредприятии. Проход на территорию осуществляется только через проходную по пропускам. Въезд/выезд автотранспорта, внос/вынос спецодежды, инструмента и МТР оформляется письмом.
9.14	Подрядчик производит оплату штрафов, налагаемых контролирующими органами за вред, нанесенный своей деятельностью окружающей природной среде.
9.15	Перед началом работ Подрядчик должен разработать ППР и согласовать его с Заказчиком.
9.16	Подрядчик выполняет работы в полном объеме, в соответствии с техническим заданием.
10. КОНТРОЛЬ И ПРИЕМКА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ	
10.1	Приёмка Работ производится после завершения полного перечня работ, предусмотренного п.7 настоящего Технического задания. Подрядчик после завершения работ предоставляет, оформленные и согласованные с Заказчиком акты о сдаче-приемке выполненных работ унифицированной формы КС-6 и КС-2(с включением использованных материалов Подрядчика), справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, оригинал счета-фактуры и оригинал счета на оплату. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения документации, должен подписать акт о сдаче-приемке выполненных работ или в тот же срок направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ. Для составления актов по форме КС-2 и справок по форме КС-3 применяются унифицированные формы, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.99 № 100. Первичные документы (акты сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры) должны быть проверены и согласованы всеми ответственными лицами и службами.
10.2	Приемка фактически выполненных работ осуществляется только при наличии документального подтверждения (сдачи исполнительной документации).
10.3	Контроль за соблюдением Подрядной организацией технологий, объемов, сроков и качества выполняемых работ, осуществляется как Заказчиком, так и представителем проектной организации, осуществляющей авторский надзор. При нарушении технологии производства работ, проектной документации, отступлений от требований нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации, либо других нарушений, влияющих на качество выполняемых работ, Заказчик имеет право приостановить работы до полного устранения Подрядной организацией выявленных нарушений.
10.4	Формирование и комплектность исполнительной документации регламентируется СП 48.13330.2011 «Организация строительства». Перед началом работ и в процессе ее производства необходимо вести документацию, руководствуясь РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» и рабочей документацией. Освидетельствование скрытых работ проводится только в присутствии представителя Заказчика.

10.5	Подрядчику необходимо оформить и передать Заказчику исполнительную документацию по утвержденному Заказчиком перечню и иную документацию в объеме требований норм и правил, действующих на территории РФ в 4-х экз. на бумажном носителе и в электронном виде (сканированный оригинал ИД на флэш-носителе).
10.6	Подписание Заказчиком Акта приемки всего объема Работ по Договору не освобождает Подрядчика от ответственности за недостатки/дефекты качества работ, оборудования, материалов обнаруженные после.
10.7	Все вопросы технического характера и принимаемые технические решения, все изменения в проекте, необходимость которых может возникнуть в процессе выполнения работ, должны быть согласованы с Заказчиком.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1	Условия оплаты: платежи за фактически выполненные и принятые Заказчиком работы осуществляются Заказчиком ежемесячно на основании подписанных сторонами: Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) при условии предоставления оригиналов счета на оплату, и счета-фактуры на сумму выполненных и принятых Заказчиком работ оформленных в соответствии с законодательством РФ, отчета о ходе выполнения Работ, отчета об устранении Дефектов, отчета о расходе Материалов Заказчика в строительстве по форме № М-29, с приложением копий документов о передаче давальческого материала (если выполнение работ осуществлялось с использованием Материалов Заказчика). Оплата принятых работ производится Заказчиком в течение 45 календарных дней после получения Заказчиком перечисленных документов.
11.2	Стоимость электроэнергии, затраченной Подрядчиком при выполнении работ (согласно установленного Подрядчиком узлу учета электроэнергии), предусмотренных Договором, удерживается Заказчиком при подписании формы КС-2 на основании двусторонних актов, подтверждающих фактические затраты электроэнергии, путем уменьшения суммы за выполненные работы на сумму фактических затрат электроэнергии. Подрядчик несет ответственность за правильную эксплуатацию собственных временных сетей Строительной площадки и поддержание их в работоспособном состоянии.
11.3	В коммерческом предложении участника конкурентной процедуры в стоимости работ должны быть учтены все затраты, учитывая усложняющие условия, ВрЗиС, зимнее удорожание и т.п., затраты, связанные с разработкой КМД, ППР и технологических карт, прочие затраты, стоимость МТР, транспортные и заготовительно-складские расходы, расходы на доставку свай с приобъектного склада, налоги, обязательные платежи и другие.
11.4	После заключения Договора на выполнение работ в объеме настоящего ТЗ сметная документация должна быть согласована и утверждена Генподрядчиком. При этом цена договора не может превышать цену конкурсной заявки Подрядчика, указанной в письме о подаче оферты. При расчете стоимости проектных, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, включая стоимость материально-технических ресурсов, применяется понижающий коэффициент в размере не менее 5%. Данный коэффициент учитывает услуги генподряда и может быть увеличен на усмотрение подрядчика в результате конкурсного снижения цены и прочих причин и оснований со стороны Подрядчика.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ

12.1	Подрядчик должен предоставить в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, удостоверений, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие наличие необходимого количества аттестованного персонала соответствующей квалификации для выполнения работ, являющихся предметом закупки.
------	---

12.2	Организация не должна находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть принято арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.
12.3	Подрядчик должен состоять в действующей СРО с соответствующими уровнями ответственности (предоставляется действующая справка выписки). Выписка должна содержать сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права на выполнение работ являющихся предметом закупки
12.4	<p>Организация, претендующая на выполнение работ, должна иметь:</p> <p>Положительную деловую репутацию, отсутствие претензий по договорам со стороны контрагентов, включая группу компаний ООО «СГК»;</p> <p>Допускается, для отдельных видов работ, привлечение Субподрядчиков по согласованию с Заказчиком при этом стоимость работ, выполняемых привлекаемыми Субподрядными организациями, не должна превышать 30% от цены Договора</p> <p>Наличие собственного квалифицированного персонала для выполнения работ в указанный Заказчиком срок.</p> <p>Наличие персонала в штате организации подтверждается Справкой о кадровых ресурсах по форме Закупочной документации с предоставлением копий трудовых книжек работников (1-ая и последняя страницы с отметкой о принятии на работу) или выписки из трудовой книжки, либо иных документов, подтверждающих право привлечения указанного персонала к данным работам от данной организации.</p> <p>Квалификация ИТР подтверждается копиями соответствующих дипломов, квалификационных удостоверений, аттестатов и т.д., копиями удостоверений (либо протоколов), выданных специальными учебными центрами, либо аттестационной комиссией, аттестованной в учебном центре, о прохождении обучения и проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, копиями удостоверений (либо протоколов) об аттестации по электробезопасности, копиями удостоверений об обучении и проверке знаний работам на высоте (до 5м и выше), выданных специальными учебными центрами.</p> <p>По руководителям и специалистам (члены аттестационной комиссии) предоставить копии удостоверений/протоколов, выданных специальными учебными центрами, либо аттестационной комиссией, аттестованной в учебном центре, о прохождении обучения и проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, копии удостоверений об обучении и проверке знаний работам на высоте (до 5м и выше), выданных специальными учебными центрами, удостоверения/ протоколы об аттестации по электробезопасности, выданные Ростехнадзором.</p> <p>Кадровые ресурсы, необходимые для выполнения работ по данному техническому заданию:</p> <p>Управленческий персонал не менее 2 человек;</p> <p>ИТР и специалистов не менее 8 человек, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Главный механик – 1 человек; - Бригадир копровщиков – не менее 2 человек; - Звеньевой (машинист копра)– не менее 3 человек; - Стropальщик – не менее 2 человек. <p>Наличие соответствующих собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, оборудования, спецтехники и т.д.), но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сваебойный копр – 2 шт.; – Строительный кран для подачи свай – 2 шт.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Спецификация свай для выполнения работ по забивке – 1 экз. на 1л.
2. Рабочая документация «Топливоподача. Аварийный выход» шифр КТ301R.10.305.AS01 – 1экз.

Лист согласования внутреннего документа № 1566/21 от 16.11.2021

Наименование: Техническое задание на выполнение комплекса работ по забивке и испытаний свай в районе топливоподачи (аварийный выход) блока №2 Красноярской ТЭЦ-3 (6-ой этап)

Инициатор согласования:

Главный специалист

Овчинников Е. А.

Дата отправки на согласование: 15.11.2021

№ п/п	Согласующий	Дата согласования	Результат согласования	Замечания	Устранение замечаний	Приложения	Подпись
1	Янов С. Р., Главный специалист	16.11.2021 6:42:00	Согласовано Янов С. Р., Главный специалист) версия документа: 1		-	-	-
2	Иванов П. С., Начальник отдела	15.11.2021 11:11:00	Согласовано Иванов П. С., Начальник отдела) версия документа: 1		-	-	-
3	Краснолобов К. В., Руководитель проекта	15.11.2021 10:45:00	Согласовано Краснолобов К. В., Руководитель проекта) версия документа: 1		-	-	-
4	Гуляев Е. В., Заместитель главного инженера	15.11.2021 14:02:00	Согласовано Гуляев Е. В., Заместитель главного инженера) версия документа: 1		-	-	-
5	Воробьев Р. С., Начальник отдела	16.11.2021 12:02:00	Согласовано Воробьев Р. С., Начальник отдела) версия документа: 2		-	-	-
6	Рыжков М. С., Начальник управления	15.11.2021 10:43:00	Согласовано Рыжков М. С., Начальник управления) версия документа: 1		-	-	-
7	Власов А. С., Директор	16.11.2021 4:50:00	Согласовано Власов А. С., Директор) версия документа: 1		-	-	-
8	Кривошеев В. П., Заместитель директора по реализации проектов ДПМ-2	15.11.2021 10:47:00	Согласовано Кривошеев В. П., Заместитель директора по реализации проектов ДПМ-2) версия документа: 1		-	-	-
9	Елисеев Г. П., Главный инженер	16.11.2021 14:42:00	Елисеев Г. П., Главный инженер)		-	-	-