**Перечень документов, необходимых для заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения для жилых домов с УК**

1. Заявление о заключении договора, содержащее юридический, почтовый адрес Абонента, перечень объектов, включаемых в договор
2. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Абонента при заключении договора (доверенность, выписка из протокола о назначении директора и т.п.)
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), КПП
5. Копия устава (положения)
6. Банковские реквизиты
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на текущую дату)
8. Копия протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе управляющей организации
9. Копия договора управления многоквартирным домом
10. Копия акта приема-передачи технической документации МКД от прежней УК в выбранную управляющую компанию
11. Документы, содержащие данные о площади жилых и нежилых помещений объектов, общие площади многоквартирных домов, площади земельных участков под полив - для организаций, осуществляющих управление МКД (технический паспорт здания или информация ФГУП «Ростехинвентаризация»)
12. Перечень нежилых помещений в МКД, содержащий сведения о собственниках нежилых помещений (с указанием адреса и площади помещения)
13. Сведения о степени благоустройства МКД в соответствии нормативам потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях МКД на территории Красноярского края
14. Справка о количестве проживающих человек на дату передачи МКД в управление УК, на текущей момент
15. Техническая документация на установленные приборы учета воды, сточных вод, а также проекты установки (монтажа) приборов учета
16. Баланс водопотребления и водоотведения
17. Сведения о составе и свойствах сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года *(Определить качественный состав сточных вод, Вы можете, заказав проведение анализа в любой аккредитованной лаборатории г. Красноярска, в том числе в филиале «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» (ул. Джамбульская, 10) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Красноярскому краю (ул. Сопочная,36)*.
18. Документы, подтверждающие подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения (акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сетей, *Комплексный центр обслуживания клиентов ООО «КрасКом», ул. Парижской Коммуны, 41, тел. 226-78-77)*

***Примечание: Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.***

***Заявление писать: Директору Красноярского филиала ООО «Сибирская теплосбытовая компания» Бородину Константину Леонидовичу***

***Прием документов: Центр обслуживания клиентов, ул. Республики, 37, 1 этаж, ПН-ПТ: с 08-00 до18-00 час, СБ: с 09-00 до17-00 час***

***По всем вопросам звонить по тел.: 257-95-55.***